WUNDERLAND KINDERGARTEN
WUNDERLAND ÓVODA

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE
2026-2029

MUNKATERV 2026-2027.NEVELÉSI ÉV

OM 036132

Készítette: Häfner Adél

igazgató

2026. szeptember 01.

Intézmény OM- azonosítója:	Igazgató:
036132	Häfner Adél ..... aláírás

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület és az alkalmazotti közösség nevében elfogadta: Schüszler Anikó ..... aláírás	<u>Véleménnyilvánító</u>: Óvodaszék nevében: dr.Szabó Tímea ..... aláírás
Fenntartó egyetértésének ideje: 2026. 10. 12. Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata: 45/2026. (X. 12.) ÖK.	Szülői Munkaközösség nevében: dr.Indichné Mármarosi Etelka ..... aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényesség ideje: 2026.09.01.-2027.08.31.	

Ph.

Tartalom

MELLÉKLETEK: 5

1. A köznevelésre vonatkozó alapvető jogszabályok 6

2. Az óvodai nevelés szakmai tartalmát meghatározó jogszabály 6

3. A német nemzetiségi óvodai nevelés jogszabályi alapjai 6

4. A pedagógusok jogállására és foglalkoztatására vonatkozó szabályozás 7

5. A sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének jogszabályi alapjai 7

6. A gyermekvédelmi feladatok jogszabályi alapjai 7

7. A 2026. évi munkarenddel kapcsolatos szabályozás 7

8. Az intézményi alapdokumentumok 7

9. A munkaterv elkészítésének alapelve 8

I. HELYZETELEMZÉS 10

1. Intézményi adatok, működési feltételek 10

2. Óvodai csoportok, 2026. szeptember 1-i létszámadatok 11

3. Humán erőforrás 11

4. Tárgyi-, és működési feltételek 12

II. A 2026-2027. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND 13

Szervezés 13

A. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés 15

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása 15

„Oldjuk meg együtt- Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában” 16

Előadó: a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ referense 16

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok 17

3. Óvodai nyári munkaterv 20

4. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák 22

5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja 24

6. Alapszolgáltatások és szolgáltatások: 24

7. Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás 25

8. Munkavégzés, munkarend 28

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL 30

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézményfejlesztési terv és a vezetői program alapján 30

B. 2026/2027. nevelési évre tervezett kiemelt feladatok 31

1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekietében kiemelt feladatok: 31

1. A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése 31

3. Az Ovikréta rendszer egységes és hatékony alkalmazásának erősítése 31

8. A sajátos nevelési igényű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatásának fejlesztése 32

A nevelési év során vezetendő és elkészítendő dokumentumok 33

Dokumentációs határidők betartása 34

2. Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében: 35

3. A szervezeti kultúra és a nevelőtestületi együttműködés erősítése 36

5. A közösségépítés és a szervezeti összetartozás erősítése 36

7. A munkatársak szakmai és mentális támogatása 36

3. Intézményi kapcsolatok tekintetében: 37

4. Belső kapcsolatok tekintetében: 37

5. Óvodavezetés tekintetében: 37

9. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja 39

Német nemzetiségi csoportszoba kialakítása 40

A német nemzetiségi, kétnyelvű nevelés eredményességét jelentősen támogatja a német nyelvi környezet gazdagítása. 40

10. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés 41

IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA 41

1. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés 41

Az ellenőrzések területei 41

1. A német nemzetiségi nevelő munka és a nevelőmunka megfigyelése 41

2. Az OviKRÉTA rendszer ellenőrzése 42

3. Ellenőrzések módszerei 43

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai 43

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése 44

6. Továbbképzés 44

47

7. Szakmai munkaközösségek 48

V. GYERMEKVÉDELEM 50
VI. KAPCSOLATTARTÁS 51
1. Család-óvoda kapcsolata 51
2. Szülői Munkaközösség: 51
3. Óvodaszék: 52
4. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás 52
MELLÉKLETEK: 54

MELLÉKLETEK:

1. **számú melléklet: A német- magyar hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
2. **számú melléklet: Német nemzetiségi módszertani munkaközösség munkaterve**
3. **számú melléklet: Intézményvezetést segítő munkaközösség 2026-2027-es nevelési év munkaterve**
4. **számú melléklet : Gyermekvédelmi munkaterv**
5. **számú melléklet: Bázisintézményi munkaterv**
6. **számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve**
7. **számú melléklet: Munkarend**

Az intézmény munkatervének törvényi háttere:

A Szekszárdi Wunderland Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkaterve a hatályos jogszabályok, az intézmény alapdokumentumai, valamint az óvoda sajátos, német nemzetiségi kétnyelvű nevelési feladatai figyelembevételével készült.

A munkaterv elkészítésének jogszabályi alapját különösen az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek képezik:

1. A köznevelésre vonatkozó alapvető jogszabályok

- **Magyarország Alaptörvénye**, különösen a művelődéshez, valamint a gyermekek védelemhez és gondoskodáshoz való jogával kapcsolatos rendelkezések.
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**, amely meghatározza a köznevelési rendszer, ezen belül az óvodai nevelés alapvető céljait, feladatait, az intézmény működésére, a gyermekek jogaira, a pedagógusokra, a vezetőre és a köznevelési intézmény szervezetére vonatkozó alapvető rendelkezéseket.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**, amely részletesen szabályozza az óvodai nevelési év rendjét, az intézményi munkaterv elkészítését, a nevelőtestület feladatait, az intézményi működés rendjét és a gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat. A rendelet 3. §-a alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**, amely a köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó végrehajtási szabályokat tartalmazza.

2. Az óvodai nevelés szakmai tartalmát meghatározó jogszabály

- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**, amely az óvodai nevelés országos szakmai alapelveit, céljait és feladatait határozza meg.

3. A német nemzetiségi óvodai nevelés jogszabályi alapjai

A Szekszárdi Wunderland Óvoda német nemzetiségi, kétnyelvű óvodaként működik, ezért a köznevelés általános szabályain túl kiemelt jelentőségűek a nemzetiségi nevelésre vonatkozó jogszabályok.

- **2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól**, amely biztosítja a nemzetiségek kulturális, nyelvi és oktatási jogait, valamint a nemzetiségi identitás megőrzésének és továbbadásának feltételeit. A törvény külön fejezetben szabályozza a nemzetiségek oktatási jogait.

- **A nemzetiségi óvodai nevelés irányelve**, amely meghatározza a nemzetiségi óvodai nevelés sajátos céljait és feladatait, különösen a nemzetiségi nyelv és kultúra megismerését, a hagyományok ápolását és átörökítését, valamint a nemzetiségi identitástudat megalapozását. A nemzetiségi óvodai nevelésnek az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban kell megvalósulnia.

4. A pedagógusok jogállására és foglalkoztatására vonatkozó szabályozás

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra, a pedagógusok jogaira és kötelezettségeire, a munkavégzésre, az előmenetelre, a továbbképzésre és a pedagógusok értékelésére vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazza.
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**, amely részletesen szabályozza többek között a foglalkoztatási, munkaszervezési és előmeneteli kérdéseket.

5. A sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének jogszabályi alapjai

Az óvoda a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelését az egyéni szükségletek figyelembevételével, az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerint szervezi.

6. A gyermekvédelmi feladatok jogszabályi alapjai

Az óvoda gyermekvédelmi feladatait különösen az alábbi jogszabályok alapján végzi:

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**,
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** vonatkozó rendelkezései,
- valamint az ezekhez kapcsolódó hatályos végrehajtási és szakmai szabályozások.

7. A 2026. évi munkarenddel kapcsolatos szabályozás

- **10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről**.

A 2026/2027. nevelési év munkatervében kizárólag a nevelési év időszakára vonatkozó munkarendi rendelkezéseket szükséges figyelembe venni.

8. Az intézményi alapdokumentumok

A munkaterv elkészítése során az országos jogszabályok mellett az intézmény hatályos alapdokumentumai is irányadóak:

- az óvoda **Alapító Okirata**,
- az óvoda **Pedagógiai Programja**,
- az óvoda **Szervezeti és Működési Szabályzata**,
- az óvoda **Házirendje**,
- az óvoda **továbbképzési programja**,
- az intézményi **gyermekvédelmi feladatok és eljárásrendek**,
- valamint az óvoda egyéb hatályos belső szabályzatai és intézményi dokumentumai.

9. A munkaterv elkészítésének alapelve

A Wunderland Óvoda 2026/2027. nevelési évi munkaterve a fenti jogszabályokkal összhangban, az intézmény Pedagógiai Programjának cél- és feladatrendszerére építve, a helyi sajátosságok és az előző nevelési év tapasztalatainak, eredményeinek és fejlesztendő területeinek átfogó értékelésének figyelembevételével készült. Az intézményi munkaterv kiemelt területe a német nyelv használatának és fejlesztésének biztosítása, a német nemzetiségi hagyományok ápolása, a nemzetiségi kultúra közvetítése, valamint a családokkal és a nemzetiségi közösségekkel való együttműködés. A munkatervben megjelennek a pedagógusok szakmai fejlődésével, továbbképzésével, belső tudásmegosztásával, és a pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos intézményi feladatok. A vonatkozó jogszabályok és szakmai irányelvek alapján az óvoda feladata az egyéni fejlesztési szükségletek felismerése, a differenciált pedagógiai támogatás, a szakemberekkel való együttműködés, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Az intézményi munkatervben ennek alapján kiemelt feladat a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, felismerése és jelzése, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, valamint az óvoda és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés.

A tervezés során kiemelt szempont az eddig elért szakmai és pedagógiai eredmények megőrzése és továbbfejlesztése, az intézmény működésének hatékonyabbá tétele, valamint a változó gyermek-, szülői és társadalmi igényekre való rugalmas reagálás.

A munkaterv kiemelt figyelmet fordít:

- a gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődésének támogatására;
- az érzelmi biztonság és a gyermekközpontú óvodai környezet biztosítására;
- a német nemzetiségi kétnyelvű nevelés színvonalának megőrzésére és fejlesztésére;
- a német nyelvi környezet és kommunikáció folyamatos biztosítására;
- a német nemzetiségi hagyományok, szokások és kulturális értékek átörökítésére;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált pedagógiai munkára;
- a sajátos nevelési igényű és különleges bánásmódot igénylő gyermekek inkluzív nevelésére;
- a gyermekvédelmi feladatok hatékony ellátására;
- a családokkal, a fenntartóval, a nemzetiségi önkormányzattal, valamint az intézmény szakmai és társadalmi partnereivel való együttműködésre;
- a pedagógusok szakmai fejlődésére, továbbképzésére és belső tudásmegosztására;

- az intézményi dokumentáció szakszerű és határidőben történő vezetésére, különös tekintettel az OVIKRÉTA rendszer használatára;
- az intézményi működés törvényességének, szakmai színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztésére.

A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása során az intézmény valamennyi dolgozója köteles a mindenkor hatályos jogszabályokat, az intézményi alapdokumentumokat, valamint az intézményvezető utasításait figyelembe venni és alkalmazni.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Intézményi adatok, működési feltételek

Az óvoda neve:	Wunderland Kindergarten a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
Német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten der Szekszarder Deutschen Selbstverwaltung
Rövidített magyar nyelvű neve:	Wunderland Óvoda
Rövidített német nyelvű neve:	Wunderland Kindergarten
Székhelye:	7100 Szekszárd, Wesselényi u. 19.
Telephelyei, tagintézményei:	-
KSH statisztikai számjel:	15418393 8010 322 17
OM azonosító száma:	036 132
Alapítás éve:	1993. 02. 01.
Az alapító okirat kelte, száma:	2024. január 15. VI/B/522-2/2023

Az óvoda alaptevékenysége:

- az óvodáskorú (3-7 éves) gyermekek testi-lelki-szellemi szükségleteinek kielégítése;
- a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelése, szocializációjának biztosítása;
- a gyermekek anyanyelvi, valamint értelmi fejlesztésének és nevelésének megvalósítása;
- a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges környezet biztosítása;
- a gyermeki fejlődést elősegítő tevékenységek megszervezése;
- a személyiségvonások fejlesztése a játéktevékenységeken keresztül sokoldalú tapasztalatszerzés biztosításával;
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása:
- enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése;
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan;
- nemzetiségi óvodai nevelés biztosítása:
- német kétnyelvű nemzetiségi nevelés;
- az esélyegyenlőség kialakítása, a különböző hátrányok minél teljesebb kompenzálása:
- kompetenciaalapú óvodai nevelés.

Az óvoda illetékességi köre: Szekszárd város közigazgatási területe.
Felvehető maximális gyermeklétszám*:* 249 fő.
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében felvehető maximális gyermeklétszám: 12 fő
Óvodai csoportok száma*:* 10
Fenntartó szerv neve, székhelye*:* Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7100 Szekszárd, Rákóczi u. 69-71.

2. Óvodai csoportok, 2026. szeptember 1-i létszámadatok

Csoportok	Létszám	SNI	BTMN	Szünetelő jogvi-szony
1.számú Süni vegyes életkorú csoport	22 fő			1 fő
2. számú Maci nagycsoport	23 fő	2 fő	1 fő	
3. számú Mókus kiscsoport	21 fő			
4.számú Katica ismétlő nagy-csoport	18 fő	1 fő		
5.számú Nyuszi középső cso-port	22 fő			
6. számú Fecske nagycsoport	23 fő			
7. számú Őzike kiscsoport	21 fő			
8.számú Csiga-biga kiscsoport	23 fő			
9.számú Cica vegyes életkorú csoport	21 fő	1 fő		
10. számú Pillangó középső cso-port	24 fő			
Összesen	**218 fő**	**4 fő**	**1 fő**	**1 fő**

Az óvoda gyermeklétszáma 218 fő, szünetelő jogviszonnyal rendelkező gyermek 1 fő, SNI 4 fő, BTMN 1 fő.

3. Humán erőforrás

Az óvoda foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok):
A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi viszony (megbízás, vállalkozás).

A fenntartó által engedélyezett alkalmazotti létszám összesen **39 fő, ebből:**
Engedélyezett pedagógus létszám összesen: **21 fő**
Betöltött pedagógus álláshelyek száma a 2026/2027-es nevelési évben: **21 fő**
Minden óvodapedagógus német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik.

A 2026/2027-es nevelési évben GYESEN/GYEDEN lévő óvodapedagógusok száma: 1 fő.
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: 14 fő
Ebből: Pedagógiai asszisztens: 3 fő
Óvodatitkár: 1fő

Dajka:10 fő

Technikai dolgozó: <u>4 fő</u>

Ebből: Gazdasági vezető: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Karbantartó, udvaros: 1 fő

4. Tárgyi-, és működési feltételek

Az óvoda épületének alapterülete **1572 m²**, az intézményhez tartozó udvar alapterülete **5882 m²**, amely hat, különálló játszóudvarra tagolódik. Az épület hat pavilonból áll, amelyek az óvodai csoportok és az intézmény működését biztosító egyéb helyiségek elhelyezését szolgálják.

Az óvoda a működéséhez szükséges, a hatályos jogszabályokban és a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben meghatározott tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik**.** Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek számára biztonságos, egészséges, esztétikus és a pedagógiai célok megvalósítását támogató környezetet biztosítson.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése és az intézmény állagának megóvása a fenntartóval együttműködve, az éves lehetőségek és a felmerülő szükségletek figyelembevételével történik. A 2026/2027. nevelési évben is kiemelt feladat az épület és az udvari környezet folyamatos karbantartása, a gyermekek biztonságát szolgáló eszközök ellenőrzése, valamint az elhasználódott, balesetveszélyes vagy a korszerű pedagógiai munkát már kevésbé támogató eszközök fokozatos cseréje.

Kiemelt fejlesztési terület az épület energiahatékonyságának további javítása**.** A 2022-ben megvalósult korszerű hőszivattyús fűtési rendszer hatékony működésének támogatása érdekében 2026-ban megkezdődött a beltéri ajtók cseréje. A korszerűbb, megfelelő légzárást biztosító ajtók hozzájárulnak a hőveszteség csökkentéséhez, az egyenletesebb belső hőmérséklethez és az intézmény gazdaságosabb energiafelhasználásához.

Az intézmény **5882 m²-es udvara és hat játszóudvara** jelentős szerepet tölt be a gyermekek mindennapi mozgásának, játékának és szabad levegőn történő tartózkodásának biztosításában. Az udvari környezet folyamatos gondozása, a játékeszközök állapotának ellenőrzése, karbantartása és szükség szerinti pótlása, valamint a növényzet ápolása a működés fontos részét képezi. Az udvar kialakításának és eszközrendszerének fejlesztése során törekszünk arra, hogy az változatos mozgás- és játékélményeket biztosítson, miközben megfelel a biztonságos használat követelményeinek.

Az intézmény működésének fontos feltétele a megfelelő informatikai és digitális eszközellátottság biztosítása is. A pedagógiai és adminisztrációs feladatok egyre nagyobb része digitális környezetben történik, ezért a meglévő informatikai eszközök folyamatos karbantartása, szükség szerinti cseréje és bővítése továbbra is feladat. Kiemelt figyelmet kap az **OVIKRÉTA rendszer** szakszerű használatához szükséges technikai feltételek biztosítása.

Az intézmény célja, hogy a rendelkezésre álló erőforrások felelős és tervszerű felhasználásával olyan biztonságos, egészséges, korszerű, energiahatékony és a német nemzetiségi kétnyelvű nevelést támogató környezetet biztosítson, amely hosszú távon is megfelelő feltételeket teremt a gyermekek fejlődéséhez és az intézmény szakmai feladatainak magas színvonalú megvalósításához.

II. A 2026-2027. NEVELÉSI ÉV RENDJE, ÉS A HELYI NEVELÉSI REND

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) 4. § 19. pontja alapján **az óvodai nevelési év a „*szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak*”.**

A 2026-2027-es nevelési év időtartama:
A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd**), **utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**
Az óvodák munkarendjére vonatkozóan főszabály a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pontja, mely alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket. A vonatkozó jogszabályrészek alapján tehát az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére.
Ha az óvoda nem rendelkezik telephellyel vagy tagintézménnyel, a fenntartónak a településen működő másik óvodával, vagy másik település óvodájával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítania az óvodás gyermekek óvodai nevelését a nyári időszakban. Tekintettel arra, hogy az óvoda fenntartójának folyamatosan biztosítania kell az óvodai nevelést a vele jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére, tehát az óvodaépület zárvatartásának időszakában is, így a **Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködési megállapodást kötött a **Pécsi Egyházmegyével**. A megállapodás alapján a **Wunderland Óvoda** és a **Szent József Iskolaközpont Szent Rita Katolikus Tagóvodája** kölcsönösen biztosítja az óvodai ellátást azoknak a gyerekeknek, akik azt igénylik a másik intézmény zárvatartási ideje alatt.

A javasolt zárvatartást az óvodák vezetői egymással egyeztették: a Wunderland Óvoda 2027. évi nyári zárvatartásának javasolt ideje a 2027. július 05. (hétfő) – 2027. július 23. (péntek) közötti három hetes időtartam. A Szent Rita Katolikus Óvoda a tervek szerint 2027. július 26-tól 2027. augusztus 23-ig, négy héten át lesz zárva.

Az utóbbi időszakban intézményünk fogadja a katolikus óvodába járó, ellátást igénylő gyermekeket, míg a Wunderland Óvoda zárvatartása idején szintén csak az igényt benyújtó gyermekek számára lesz biztosított az ellátás a katolikus óvodában.

Szervezés: tapasztalataink szerint, a tárgyév június 18. után, az iskolai nyári szünettel egybeeső időszakban a gyermeklétszám fokozatosan csökken, ezért a szabadságolások összehangolása,

valamint az optimális és takarékos működés érdekében összevont csoportok kialakítására kerül sor.

Iskolai tanítási szünetekkel egybeeső időszak a 2026-2027. nevelési évben

Az iskolai tanítási szünetekkel egybeeső időszakokban és az áthelyezett munkanapokon az óvoda a megszokott rend szerint nyitva tart. A szülőket az Ovikréta felületén tájékoztatjuk az iskolai szünetekkel egybeeső időszakokról, az áthelyezett munkanapokról, a pihenőnapokról. A szülők egyénileg jelezik az óvoda elérhetőségein (szóban, email, telefon), amennyiben gyermekük számára nem kérnek óvodai ellátást ezen időszakokban.

Munkanap áthelyezések

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanapot a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Szombati munkanapok és áthelyezett szabadnapok 2026-ban:

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendet a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet szabályozza. Ez a rendelet határozza meg, hogy melyik munkanap kerül áthelyezésre munkaszüneti nappá, és melyik munkaszüneti napra esik áthelyezett munkanap. A rendelet célja a munkaidő-beosztás optimalizálása a munkaszüneti napok miatt.

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- **2026. december 12. szombat munkanap,**
- **2026. december 24. szerda pihenőnap.**

Szombati munkanapok és áthelyezett szabadnapok 2027-ben:

A 2027. évi munkanap-áthelyezésekről a munkaterv készítésének időpontjában még nem áll rendelkezésre hivatalos rendelet. A munkarend véglegesítésekor az intézmény a megjelenő jogszabályban foglaltaknak megfelelően jár el.

A. A nevelés helyi rendje tervezés, szervezés

- AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: HÉTFŐTŐL PÉNTEKIG 6.30-17.00 ÓRÁIG.
- Reggel 6.30-tól 7.00-ig a nevelői szobában az ügyeletes óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket.
- Délután 17.00-től 17.30-ig összevont csoportban, az ügyeletes pavilon dolgozói várják meg azokat a szülőket, akik később érkeznek gyermekeikért. Lásd: Házirend.
- A csoportok napirendjét, heti rendjét, a pedagógiai program alapján kell megszervezni.
- A gyermekcsoportokban pedagógus/felnőtt felügyelete nélkül a legrövidebb ideig sem maradhatnak a gyerekek.
- A délelőtti udvari tartózkodásnál pavilononként legalább két óvodapedagógus állandó felelős felügyelete kötelező.
- Sétáknál, színházlátogatásoknál 10 gyermekenként egy felnőtt részvétele, kísérete szükséges.
- Az óvoda játékkomplexumát – BAUTZENLANDOT- a gyermekcsoportok beosztás- és a közös szabályok szerint használhatják.
- Az óvodában történő szűrővizsgálatokhoz, az óvodán kívüli programokon való részvételhez (színház, múzeum, séta, kirándulás stb.), valamint a gyerekek óvodai programokon készült fotóinak a honlapon valómegjelentetéséhez a szülőktől engedély szükséges. Az engedélyezések, nyilatkozatok kitöltése, ill. aláírása az év közben érkező gyerekek esetében is szükséges.

1. A nevelés nélküli munkanapok ideje, felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.
A nevelés nélküli napokon a nevelőtestület valamennyi tagjának kötelező a részvétel. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. A szülőket az Ovikréta felületén tájékoztatjuk a nevelés nélküli napok időpontjáról. Nevelés nélküli munkanapokon az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – biztosítja a gyermekek felügyeletét. A szülők egyénileg jelezik az óvoda elérhetőségein (szóban, email, telefon), amennyiben gyermekük számára igényelnek óvodai ellátást ezeken a napokon.

Feladat:

- A fenntartó, és SZMJV Humán Osztály számára tájékoztatás a nevelés nélküli nap programjáról, szervezéséről.
- A szülők tájékoztatása az Ovikréta rendszeren keresztül, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően.
- Az óvodai ellátási igények felmérése.

A gyerekekről való gondoskodást a kijelölt óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek végzik. Az ügyeletes pavilon dolgozói gondoskodnak az óvoda nyitásáról zárásáról.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok

1.	**Nevelőtestületi képzés** „Oldjuk meg együtt- Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában” Előadó: a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ referense	**2026. október 22.**
2.	**Alkalmazotti képzés** Csecsemő és gyermek elsősegélyképzés Előadó: mentőtiszt	**2027. március 24.**
3.	**Német nemzetiségi gyermektánctalálkozó –** Jó gyakorlat megvalósítása,átadása-Bázisintézményi feladatvállalás	**2027. május 21.**
4.	**Alkalmazotti kirándulás/csapatépítő tréning**	**2027. július 02.**
5.	**Nevelési év értékelő és évnyitó értekezlet**	**2027. augusztus 31.**

Cél: A nevelés nélküli munkanapok (szakmai pedagógiai ellenőrzés, német nemzetiségi nyelvi nevelés, hagyományápolás) hatékony felhasználása.

Feladat:

- A szakmai napok tartalmilag és technikailag magas színvonalú megszervezése, majd értékelése.
- A nevelés nélküli napok megszervezése, kihirdetése, gyermekfelügyeletről való gondoskodás.

Felelős: óvodavezető helyettes, óvodatitkár

Határidő: Szervezési feladatok: aktuális időpont előtti hét

2. Ünnepek, megemlékezések, a pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük a német nemzetiség és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat.
Az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság **2026. szeptember 28. és október 11. között Állatvédelmi Témahetet tart** óvodás korú gyermekeknek. A cél a gyermekek szemléletformálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre. Ez évben először óvodánk is csatlakozik a kezdeményezéshez. Ezen időszak alatt állatbarát témákat terveznek és szerveznek a pedagógusaink. A projekt felelőse a hagyományápoló munkaközösség vezetője.

Megemlékezések, ünnepek

2026. október 04.	Állatok világnapja
2026. október 23.	Nemzeti ünnep
2026. november 1.	Mindenszentek
2026. december 25-26.	Karácsony
2027. március 15**.**	Nemzeti ünnep
2027. március 28-29.	Húsvét
2027. március 22.	Víz világnapja
2027. április 22.	Föld világnapja
2027. május 1.	Munka ünnepe
2027. május 10.	Madarak és fák napja
2027. május 16-17.	Pünkösd
2027. június 4.	A nemzeti összetartozás ünnepe
2027. június 23-24.	Szentiván-éji program
2027. augusztus 20.	Államalapítás ünnepe

A megemlékezéseket, ünnepeket csoportonként, és a gyermekek életkorának megfelelően szervezik az óvónők.

A pedagógiai program megvalósításához az óvodai élethez kapcsolódó hagyományápoló programok:

Program	*Megvalósítás ideje*	*Felelős*	*Szervezési mód*
Mihály napi kiállítá-sok rendezése:	2026. szeptember 29.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkakö-zösség vezető	Csoportonként
Szüreti mulatság	2026. október eleje	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkakö-zösség vezető	Óvodai szinten (Szabadtéri, időjá-rás függvényében)
Őszi nemzetiségi hét Márton napi lámpás felvonulás	2026. november 09-13.	Magyar-Német Néphagyomány-ápoló munkakö-zösség-vezető Jótékonysági Márton napi Vi-gadalom(11.11.)	Csoportonként, és óvodai szinten
Luca nap	2026. december 13.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkakö-zösség vezető	Óvodai szinten
Mikulás	2026. december 04.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkakö-zösség vezető + Iskolai kapcsolat-tartó	Óvodai szinten
Karácsony	2026. december	Minden óvodape-dagógus	Csoportonként, és óvodai szinten
Farsang	2027. farsangi időszakban	Minden óvodape-dagógus	Csoportonként
Kiszézés	2027. február	Magyar-Német Néphagyomány-ápoló munkakö-zösség vezető	Óvodai szinten (Szabadtéri, időjá-rás függvényében)
Húsvét	2027. március 28-29.	Minden óvodape-dagógus	Csoportonként szervezés
Stimmen wir an!-Tracht Tag	2027. április 23.	Minden óvodape-dagógus	Óvodai szinten
Májusfaállítás	2027. április 30.	Magyar-Német Néphagyomány-ápoló munkakö-zösség vezető	Óvodai szinten (Szabadtéri, időjá-rás függvényében)

Anyák napja	2027. május	Óvodapedagógusok	Csoportonkénti szervezés
Madarak és fák napja (Madárbaráthét)	2027. május 10. 2027. május 10-14.	Minden óvodapedagógus	Csoportonkénti szervezés
Májusfa-kitáncolás, Pünkösdölés, tavaszi német nemzetiségi hét	2027. május 18.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Óvodai szinten (Szabadtéri, időjárás függvényében)
Német nemzetiségi gyermek-néptánc találkozó	2027. május 21.	Német Munkaközösség-vezető	Óvodai szinten
Pünkösdi német nemzetiségi hét	2027.május 18-21.	Minden óvodapedagógus	Csoportonként, és óvodai szinten
Évzárók	2027. június	Óvodapedagógusok	Csoportonkénti szervezés
Kirándulás	2027. június	Óvodapedagógusok	Csoportonkénti szervezés
Gyermeknap	2027. június 21.	Minden óvodapedagógus	Óvodai szinten
Szentiván-éj (Szokások és hagyományok megismerése)	2027.június 23-24	Minden óvodapedagógus	Óvodai szinten
Államalapítás ünnepe (Kenyérsütéssel kapcsolatos hagyományok felelevenítése, kapcsolódó szokások megismerése)	2027.augusztus 20.	Magyar-Német Néphagyomány ápoló munkaközösség vezető	Óvodai szinten

A programok a magyar-német hagyományápoló munkaközösség éves munkatervében részletesen megtalálhatóak.
A hagyományápoló programok szervezését, a szervezésért felelős óvónők kiválasztását a szakmai munkaközösségek vezetői végzik, egyeztetések alapján és az éves munkatervükben rögzítve.

A vállalt szervezési feladatok alapos, előrelátó, jó színvonalú megvalósításáért minden esetben a felelősök tartoznak.

Értékelés: A programok megvalósulásának értékelése a munkaközösségi értekezleteken, ill. a nevelőtestületi értekezleteken történik szóban és írásban.

Témahetek
A Köznevelési Törvény lehetőséget ad **témahetek megszervezésére.**
A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2027. április 19. és április 23. között kerül megszervezésre.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon.

Feladat:

- Szülők, partnerek tájékoztatása, meghívása a programokra
- A programok színvonalas megszervezése, megvalósítása, értékelése

Felelősök: Munkaközösség-vezetők, óvónők

Határidő: Az ünnepeket megelőző munkanapok, ill. a megvalósulást követő két héten belül

3. Óvodai nyári munkaterv

Időtartam: Július-augusztus

Nyáron a lecsökkent gyermeklétszám és a dolgozók szabadságolása miatt összevont csoportokkal dolgozunk. Minden óvónőnek feladata, hogy rugalmas hozzáállást tanúsítva hangulatos légkört teremtsen és tartalmas óvodai életet szervezzen.

A nyári időszak pedagógiai céljai

- A gyermekek testi-lelki regenerálódásának biztosítása.
- A szabad játék túlsúlyának érvényesítése, élményközpontú tevékenységek szervezése.
- A természethez való pozitív viszony erősítése.
- A közösségi kapcsolatok elmélyítése, érzelmi biztonság fenntartása.

Feladatok

Nevelési feladatok

- Biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele.
- Szociális kompetenciák, együttműködés, tolerancia fejlesztése.

Szervezési feladatok

- Nyári napirend kialakítása rugalmas időkeretekkel.
- Csoportösszevonások megszervezése.
- Udvari és szabadtéri tevékenységek előtérbe helyezése.
- Játékeszközök, környezet folyamatos ellenőrzése.

Egészség- és balesetmegelőzés

- Folyamatos folyadékpótlás biztosítása.
- Napvédelem megszervezése (kalap, naptej, árnyékos területek).
- Higiéniai szokások erősítése.
- Balesetmegelőzési szabályok betartatása.

Hőségriadóval kapcsolatos feladatok

A nyári időszakban, különösen a hőségriadók idején kiemelt feladatot jelent a gyermekek egészségének és biztonságának megóvása, valamint a szélsőséges időjárási körülményekhez igazodó óvodai élet biztosítása. A hőségriadóval kapcsolatos intézkedések megvalósítása során az óvodapedagógusok és az intézmény valamennyi dolgozója együttműködve, a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit figyelembe véve jár el. A feladatok ellátása során az aktuális időjárási körülményekhez rugalmasan igazítjuk a napirendet és a gyermekek tevékenységeit.

Tevékenységek formái

- Szabad játék (udvaron és csoportszobában).
- Mozgásos játékok, sportjellegű tevékenységek.
- Ének-zene, mondókázás, mesélés.
- Kézműves, alkotó tevékenységek.
- Természetmegfigyelés, séták.

- Vízhez kapcsolódó játékok, tapasztalatszerzés.
- Természet és környezet védelme.
- Állatok világa.
- Mesék, dramatikus játékok.
- Népi játékok, hagyományok.

Kapcsolattartás a szülőkkel

- Tájékoztatás a nyári működési rendről.
- Programokról való előzetes informálás.
- Egyéni megbeszélések szükség szerint.

Ellenőrzés, értékelés

- A gyermekek közérzetének, aktivitásának megfigyelése.
- A nyári időszak végén tapasztalatok összegzése.

4. Az előre tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői értekezletek, fogadóórák

Nevelési értekezletek, munkamegbeszélések:

- ***Nevelési értekezlet:*** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének szerdai napja.
- ***Munkaközösségi megbeszélések*** a munkaközösségek éves terve szerint, minimum havi gyakorisággal.
- ***Óvodavezetés megbeszélései:*** *minden héten hétfőn 13.00*
- ***Nevelési év értékelő (2026-2027.) és évnyitó (2027-2028.) értekezlet***: 2027. augusztus 31. kedd

Az értekezletek időpontjának és napirendjének jelzése, a helyben szokásos módon történik.

A havi megbeszélések mellett sürgős, egyeztetést kívánó témákból, fontos információkból adódóan, rendkívüli megbeszélésekkel is számolni kell**.**

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkamegbeszélései:

- ***Munkamegbeszélés, dajka értekezlet:*** havi rendszerességgel - minden hónap első hetének csütörtök napja.

Az alkalmazotti közösség megbeszélései:

I. negyedév 2026. október 26. hétfő
II. negyedév 2026. december 18. péntek
III. negyedév 2027. április 07. szerda

A negyedéves értekezleteken kívül további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően, vagy tájékoztatási céllal.

Kihirdetése a helyben szokásos módon történik.

Cél: Jól működő információáramlás, felelősségteljes és önálló feladatellátás.

Feladat: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, a gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk – tehát a **munkavégzéshez szükséges információk** – minden alkalmazotthoz eljussanak.

Felelős: A megbeszéléseken jelenlévő dolgozók, valamint az értekezletekről hiányzó kollégák egyaránt.

Határidő: Az értekezleteket követően a legrövidebb időn belül.

Szakmai kerekasztal megbeszélések/beszélgetések: kötetlen óvodai beszélgetés, teadélután keretében. Vélemények, tapasztalatok, ötletek, javaslatok, a pozitív munkahelyi légkör alakítása érdekében! Erősségek, gyengeségek, nehézségek, pozitív gondolatok feltárása, megosztása, egymásra való odafigyelés erősítése.

Szülői értekezletek tervezett ideje:

- 2026. szeptember 07.08.09. (hétfő,kedd,szerda)
- 2026. november 26.(csütörtök) Tájékoztató iskolába menő gyermekek szüleinek
- 2027. január 11.12.13. (hétfő,kedd,szerda)
- 2027. április 19.20.21. (hétfő,kedd,szerda)

Szülői értekezlet akkor is szervezhető, amennyiben ezt a szülők kezdeményezik, ill. az óvoda, az adott óvodai csoport pedagógusai, szülői közössége kéri, indokoltnak tartja. Az óvodavezetést értesíteni kell a rendkívüli szülői értekezletek szervezéséről.

Fogadó órák:

Az óvodai csoportokban:

- 2026. október 14.15. szerda,csütörtök
- 2026. december 09.10. szerda, csütörtök
- 2027. február 10.11.szerda, csütörtök
- 2027. április 21. 22. szerda, csütörtök

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja,- minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentum) és szóbeli tájékoztatása.
Fogadó óra a szülők előzetes kérése szerint, ill. az óvónők kérésére a fentiektől eltérő időpontban is tartható.
A szülői értekezletekről és a fogadóórákról feljegyzés, illetve jelenléti ív vezetése szükséges.A szülői értekezletek és fogadóórák időpontjáról az óvodapedagógusok az Ovikréta rendszeren keresztül tájékoztatják a szülőket. A szülői értekezletekről készült jegyzőkönyvet, valamint a fogadóórák feljegyzéseit az Ovikréta felületén közzé kell tenni.

Óvodavezető fogadóórája szülők számára:

Minden hónap első hétfője 15 -16 óráig ill., előzetes bejelentkezés szerint bármelyik napon, sürgős esetben azonnal is.

Cél: A szülők rendszeres, pedagógiai-módszertani szempontok szerinti szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint az óvoda működéséről.
Feladat: A szülői tájékoztatás szokás-szabályrendszerének kialakítása.
A kialakított, elfogadott szokások betartása, betartatása,
és a tapasztalatok szerint annak módosítása.
Felelősök: Csoportszinten az óvodapedagógusok. Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.
Határidő: Az időpontokat a szülő aláírásával a tanügyi dokumentumokban rögzíteni kell.

5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

A leendő óvodásoknak és szüleiknek 2026. novembertől 2027.április 20-ig, az óvodai beíratásig - a pedagógiai munkába való betekintésre –öt alkalommal biztosítunk nyílt napot, és egy alkalommal a szülőknek tájékoztatást.

A szülőknek szóló tájékoztató alkalmával bemutatjuk az óvoda nevelőmunkáját, a személyi és a tárgyi feltételeket, ismertetjük az óvoda sajátosságait, a pedagógiai programját.

Tervezett időpont:

- 2026. november 05.(csütörök) 17.00-18.30 „Tök jó délután”- tökös programok, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek
- 2026. december 03. (csütörtök) 17.00-18.30 Mikulásváró oviváró, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek
- 2027. február 03. (szerda) 17.00-18.30 Mini farsang- farsangi mulatozás, nyílt délután gyerekeknek, szülőknek
- 2027. március 23. (kedd) 9.30-11.30 Húsvéti játszóház, nyílt nap gyerekeknek, szülőknek
- 2027. április 12. (hétfő) 17.00 Szülői Fórum

6. Alapszolgáltatások és szolgáltatások:

Logopédiai ellátás	Hétfő, szerda és péntek délelőtt egyéni, ill. kiscsoportos formában
Gyógytestnevelés	Kedd, csütörtök délelőtt
Hitoktatás	Katolikus: hétfő délután Református: kedd délután
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Kedd, csütörtök délelőtt
Német nemzetiségi néptánc	Szerda délelőtt

Óvodánkban a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést, az állami fenntartásban működő Pedagógiai Szakszolgálat és az EGYMI szakemberei végzik.

Fejlesztőpedagógiai ellátás

Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, az enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek, valamint az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan valósul meg.
Az SNI gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését, ellátását, utazó gyógypedagógus végzi, vállalkozói szerződéssel, a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint. Az előírásoknak megfelelően dokumentálja fejlődésüket, szükség esetén az intézmény a Pedagógiai Szakszolgálatnál kezdeményezi éves felülvizsgálatukat.

Feladat: A szülők tájékoztatása. A fejlesztőtevékenységek idejének,módjának megszervezése, figyelembe véve az óvoda napirendjét.

Felelős: Óvodavezető, a fejlesztő szakemberek

Határidő: A szorgalmi időben egész évben rendszeresen, és folyamatosan.

<u>Egyéb programok</u>:

• Óvodabál	2027. február 20.
• Kirándulások a gyermekcsoportokkal	folyamatosan
• A bölcsődei gondozónők fogadása a kiscsoportokban	2026. november
• Beíratás előtt nyílt napok szervezése	2026. novembertől
• A tanítónők fogadása a nagycsoportokban	2027. május/ június
• Iskolalátogatások	2026. november
• Bölcsődelátogatás	2027. június
• Színház-, múzeumlátogatások	folyamatosan

Szülők igényei alapján nyújtott térítéses programok:

- UFC futballfoglalkozások
- KSC kosárlabda foglalkozások
- Vitamintorna
- Gyermekjóga
- Óvodai sakk
- Magyar néptánc
- Jégkorcsolya
- Ovis úszás
- Művész ovi
- Vendégelőadók gyermekműsorai

7. <u>Óvodai beiratkozás, óvodakötelezettség, hiányzás</u>

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak. A beiratkozás pontos időszakát a fenntartó határozza meg.
A beiratkozás időpontját a honlapon is közzé kell tenni.
A gyermekek átvétele más óvodából évközben folyamatosan a szabad férőhely függvényében lehetséges.

Kötelező óvodába járás

A hatályos Köznevelési Törvény szerint:
8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben,

vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Hiányzás, óvodai foglalkozások mulasztása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell.**

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A 2023/2024. tanévtől, ha a gyermek betegség okán a nevelési-oktatási intézményben történő megjelenési kötelezettségének nem tud eleget tenni, mulasztását **nem az óvoda, iskola házirendjében, hanem jogszabályban meghatározottak szerint kell igazolnia [Műkr. 51. § (1) bek.].**

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is [Műkr. 51. § (1) bek.].

Ha az óvoda kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében betegségre utaló tünetek nem állapíthatóak meg – azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja [Műkr. 51. § (1a) bek.].

A betegség vagy annak gyanúja miatti mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt az orvos a jogszabály előírásai szerint igazolja [Műkr. 51. § (2) bek. b) és f) pontja].

Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy

ezen tényeket a háziorvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek vagy a tanuló e körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott [4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bek. vö Műkr. 51. § (2a) bek.].

Arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt az igazolást a háziorvos csak a gyermek kezelőorvosának hiányában állíthatja ki [Műkr. 51. § (2b) bek.].

Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy csak további igazolás kiállítása esetén látogathatja az óvodát, iskolát [Műkr. 51. § (2c) bek.].

A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására [Műkr. 51. § (2d) bek.].

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- az egészséges gyermek egy-egy napos hiányzását előzetes bejelentés alapján az óvónő igazoltnak tekinti. (pl. nagyszülői látogatás).
- az egészséges gyermek - 1 hetet vagy az 1 hetet meghaladó hiányzása-igazoltnak tekinthető, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmet nyújtott be.
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja. (jogszabályban foglaltak szerint)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

A szülő, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A **kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását, és annak igazolását.**

Az igazolatlan hiányzás következményei

Amennyiben a szülő, az egészséges gyermek távolmaradását előzetesen sem szóban, sem írásban nem jelezte, a távolmaradást már visszamenőleg nem lehet igazolni, így a gyermek hiányzása igazolatlannak tekintendő.

- Amennyiben az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben *igazolatlanul* öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

Igazolt hiányzás: a szülő az óvoda házirendje szerint igazolja a gyermek hiányzását.

Feladat: A szülők tájékoztatása. Igazolatlan hiányzás, és annak gyanúja esetén is a csoportvezető óvodapedagógus azonnal tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst, az óvodavezetőt.

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök.

Határidő: A nevelési évben folyamatosan

8. Munkavégzés, munkarend

A német nemzetiségi nevelés hatékonyságának növelése érdekében az óvónők munkarendje heti váltásban valósul meg.

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógusnak a kötött munkaidőt (32 óra/ hét) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggésben egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. A kötelező órán túl, a munkaköri leírásnak megfelelően kell elvégezni az egyéb feladatokat.
(*Lásd: munkaköri leírások, Pedagógiai program és nemzeti köznevelési törvény 62.§ 63.§. a pedagógusok kötelességei és jogai*.)

A **délelőttös óvónők** kötelező órája 7.00-től 13.30-ig tart.
A **délutános óvónők** kötelező órája, 10.30- 17.00-ig tart.
Pályakezdő óvónők kötelező órája heti 26 óra, óvodavezető helyettes kötelező órája heti 22 óra, óvodavezető kötelező órája heti 8 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaideje napi 8 óra.
A dajkák munkabeosztása heti váltás. Egyik héten 6-14 óráig, másik héten 8-16 óráig. A dajkák munkarendje elősegíti a folyamatos napirend megvalósítását.

A két konyhai dolgozó szintén heti váltásban végzi munkáját.
Az óvodavezető munkaideje napi 8 óra, a gazdasági vezető munkaideje napi 6 óra, feladatait megbízási szerződéssel látja el.

A gazdasági ügyintéző munkaideje: 7.30-16.00.
Óvodatitkár 7.30-16 00.

Reggel 8-16 óráig az intézményben benntartózkodik vezető beosztású dolgozó. Helyettesítési rend az SZMSZ szerint.

Minden dolgozó munkaideje 20 perc munkaközi szünet idejével meghosszabbodik.

Feladat: A munkaköri feladatok színvonalas, felelősségteljes végzése, a munkamorál, munkafegyelem betartása-betartatása.
Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes.
Határidő: A nevelési évben folyamatosan.

III. AZ INTÉZMÉNY HOSSZÚ-, ÉS RÖVID TÁVÚ STRATÉGIAI PEDAGÓGIAI ÉS MŰKÖDÉSI CÉLJAI, FELADATAI - AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEINEK ÉS A BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

A 2026/2027. nevelési év kiemelt célja, hogy az intézmény megőrizze szakmai értékeit és családias légkörét, miközben tudatosan reagál a köznevelést érintő változásokra, a gyermekek egyre sokrétűbb szükségleteire, valamint a pedagógusokat érő szakmai kihívásokra. Ennek érdekében továbbra is meghatározó szerepet kap az együttműködés, a szakmai megújulás, a minőségi nevelőmunka és a támogató szervezeti kultúra fejlesztése.

A. Az intézmény hosszú távú stratégiai, pedagógiai és működési céljai, feladatai a pedagógiai program, az intézményi önértékelés-intézmény-fejlesztési terv és a vezetői program alapján

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- A nevelőmunka színvonalának megtartása, a német nyelvi nevelés folyamatos továbbfejlesztése, a német nyelvi környezet további erősítése, a hagyományok ápolása.
- A szakmai igényesség megtartása, bemutatása.
- A gyermeklétszám biztosítása.
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés.
- Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- A németországi kapcsolatok fenntartása, ápolása. Új kapcsolatok kialakítása.Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- Pályázati tevékenység további kiemelt kezelése, az óvodai nevelés személyi- és tárgyi feltételrendszerének folyamatos javítása.
- A nevelés esztétikus környezetének biztosítása.
- A szülőkkel, partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív, munkakapcsolat.
- Játszóudvar folyamatos fejlesztése, karbantartása.
- Mozgásfejlesztő játékok beszerzése, folyamatos karbantartása.
- Udvari növényzet megóvása, folyamatos megújítása.
- Az épület állagának, berendezési tárgyainak, eszközeinek megóvása, fejlesztése.
- A pedagógus minősítések eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása.
- A dolgozók személyi anyagainak felülvizsgálata, pontos vezetése.
- Az új/ belépő pedagógusok és más dolgozók segítése a szakmai munkában és a beilleszkedésben.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- Munkaközösségek innovatív, hatékony működése, működtetése.

B. 2026/2027. nevelési évre tervezett kiemelt feladatok

1. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekintében kiemelt feladatok:

A 2026–2027-es nevelési év kiemelt feladatait az óvodapedagógusok, a szülők, valamint az óvodavezetés közös tapasztalataira és visszajelzéseire alapozva állítottam össze. A cél, hogy a gyermekek fejlődését leginkább támogató, jól működő gyakorlatokat erősítsük, miközben reagálunk az elmúlt időszak során felmerült igényekre és kihívásokra is.

Pedagógiai folyamatok tekintetében:

Pedagógiai munkánkban továbbra is az igényességre törekszünk, az eddig kialakított hagyományokat, értékeinket megőrizzük, és az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk,a fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatva. A hagyományápolásnak, az egyedi sajátosságaink megóvásának, eddigi értékeink megőrzésének, ugyanakkor a megújulás, fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának mindenképpen szerepelnie kell jövőbe tekintő gondolataink között.

1. ***A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése***

- A gyermekközpontú szemlélet és az érzelmi biztonságot nyújtó nevelési környezet fenntartása.
- A gyermekek szociális, érzelmi és kommunikációs kompetenciáinak tudatos fejlesztése.
- Az élménypedagógiai, játékba integrált tanulási formák további alkalmazása.
- Az intézmény gazdag programkínálatának és hagyományainak megőrzése.
- A német nemzetiségi hagyományápoló programok megvalósítása, tartalmuk bővítésé, színesítése.

2. ***Az OVIKRÉTA rendszer tudatos és szabályszerű használata, különös tekintettel a kötelező nyomtatványok – felvételi és előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, valamint a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció – pontos és naprakész vezetésére.***
3. ***Az Ovikréta rendszer egységes és hatékony alkalmazásának erősítése***

    - Az Ovikréta használatával kapcsolatos intézményi eljárásrend pontosítása.
    - Az adminisztrációs feladatok egységes gyakorlatának kialakítása.
    - A dokumentációk határidőre történő elkészítésének folyamatos nyomon követése.
    - Belső műhelymunkák és szakmai segítségnyújtás biztosítása a digitális kompetenciák fejlesztése érdekében.

4. ***A DIFER diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazására továbbképzés biztosítása.***

5. ***A környezettudatos magatartás erősítése és a fenntarthatóság elveinek tudatos alkalmazása az óvodai mindennapokban és tevékenységek során.***
6. ***Gyermekcsoportok nevelési tervében a környezetvédelem megjelenítése.***
7. ***A nyelvi mérések alkalmazása, tapasztalatok megosztása.***
8. ***A sajátos nevelési igényű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatásának fejlesztése***

   - Az SNI és BTMN gyermekek inkluzív nevelésének további erősítése.
   - A fejlesztő szakemberekkel való együttműködés elmélyítése.
   - A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése a viselkedési és magatartási problémák kezelésére.
   - A konfliktuskezelési és szociális kompetenciák tudatos fejlesztése a gyermekek körében.
   - A gyermekek speciális fejlesztési igényeinek felmérése, differenciált fejlesztésük biztosítása a megfelelő szakember segítségével.
9. ***A HH és a HHH gyermekek számára fokozottabb figyelem és felzárkóztatás (egyéni fejlesztés)***
   - a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, felismerése és jelzése,
   - a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása,
   - az óvoda és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés
10. ***A 2024–2025-ös nevelési évben megkezdett tehetségműhelyek, iskolára való felkészítő foglalkozások folytatása és bővítése, a környezeti nevelés témaköreinek tudatos bevonásával.***
11. ***A tehetségműhelyek működéséhez szükséges játéktémák, eszközök biztosítása.***
12. ***Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.***
13. ***A nevelés esztétikus környezetének biztosítása. Színesebb, gyermek központibb óvoda épület.***
14. ***Óvodakert program megvalósítása.***

Pedagógiai feladatok- pedagógiai munka tervezése tekietében:
Óvodapedagógusok határidős dokumentációs feladatai:

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt feladat az óvodapedagógusok dokumentációs kötelezettségeinek szakszerű, naprakész és határidőre történő teljesítése. A pedagógiai dokumentáció vezetése az intézmény szakmai munkájának szerves része, amelynek tükröznie kell a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni fejlődési szükségleteit, valamint az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célokat és feladatokat. A dokumentáció vezetése két nyelven németül és magyarul történik.

<u>Pedagógiai munka tervezése:</u>

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkát az intézmény Pedagógiai Programjával, a gyermekek életkori sajátosságaival és a csoport aktuális szükségleteivel összhangban tervezik.

A tervezés során kiemelt szempont:

- a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele;
- a differenciált fejlesztés biztosítása;
- a játék elsődlegességének érvényesítése;
- a mozgás és a szabad levegőn történő tevékenységek biztosítása;
- az anyanyelvi és kommunikációs fejlesztés;
- a német nyelvi környezet folyamatos biztosítása;
- a német nemzetiségi hagyományok és kulturális értékek beépítése;
- a gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése;
- a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés;
- az egyéni bánásmód és az inkluzív szemlélet érvényesítése.

Az óvodapedagógusok a tanügyi dokumentumokat az OVIKRÉTA rendszerben vezetik. A dokumentáció elkészítése és vezetése során alapvető követelmény a pontosság, a hitelesség, az áttekinthetőség, a folyamatosság és az adatvédelmi előírások betartása.

A nevelési év során vezetendő és elkészítendő dokumentumok

1**. OVIKRÉTA- Csoportnapló(folyamatosan)**

A csoportnapló vezetése folyamatos feladat. Az óvodapedagógusok kötelessége a nevelési folyamat, a tevékenységek, a gyermekcsoport életének és a megvalósult pedagógiai feladatok dokumentálása.

A csoportnaplóban rögzíteni szükséges:

- a csoporttal kapcsolatos alapvető adatokat;
- a nevelési év helyi rendjéhez kapcsolódó információkat(hetirend, napirend);
- a nevelési terveket és azok értékelését (félévente);
- a tematikus terveket (negyed évente),
- a heti ütemterveket (hetente);
- a szervezési feladatokat(havonta);
- a gyermekcsoport életének jelentősebb eseményeit;
- a szülőkkel való kapcsolattartás fontosabb eseményeit(szülői értekezletek, fogadóórák);
- a gyermekvédelmi és különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos, jogszabályban és intézményi szabályozásban előírt feladatokat.
- nyári időszakra vonatkozó tervezés (július-augusztus)

2. **OVIKRÉTA- A gyermekek fejlődésének nyomon követése (félévente)**

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik és dokumentálják a gyermekek fejlődését. A fejlődés nyomon követése során az óvodapedagógusok az egyéni sajátosságokat, a gyermekek erősségeit, fejlesztendő területeit és aktuális szükségleteit veszik alapul.

A fejlődés dokumentálása során szükséges:

- a gyermek megfigyelésének és fejlődésének rögzítése;
- a gyermekek német nyelvi kompetenciáinak megfigyelése és rögzítése,
- a mérési, megfigyelési eredmények dokumentálása;
- a fejlesztési szükségletek meghatározása;
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos szülői tájékoztatás dokumentálása.

A nevelési év során a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentációt az óvodapedagógusok folyamatosan aktualizálják, az előírt értékeléseket és összegzéseket a meghatározott határidőre lezárják.

Dokumentációs határidők betartása

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt cél a dokumentációs fegyelem erősítése, az OVIKRÉTA rendszer egységes és szakszerű használata, valamint a pedagógiai tervezés és a ténylegesen megvalósuló nevelő-fejlesztő munka összhangjának biztosítása.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Ellenőrzés: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Ellenőrzés gyakorisága: folyamatos, illetve az intézmény éves ellenőrzési tervében meghatározott időpontokban.

A dokumentációs feladatok teljesítése során valamennyi óvodapedagógus kötelessége az intézményi határidők betartása.

Az intézményvezetés a nevelési év során rendszeres dokumentációs ellenőrzéseket végez. Az ellenőrzések célja nem kizárólag a hiányosságok feltárása, hanem a dokumentáció szakmai színvonalának egységesítése, a jogszabályi és intézményi előírásoknak való megfelelés biztosítása, valamint a pedagógiai munka tudatosabbá és tervezettebbé tétele.

Hiányosság esetén az érintett óvodapedagógus a vezetői jelzést követően köteles a dokumentációt a megadott póthatáridőn belül korrigálni, illetve pótolni.

Határidők:

Feladat	Határidő
OVIKRÉTA- Csoportnapló	
• Nevelési terv 1. félév	2026. szeptember 15.
• Nevelési terv 2. félév	2027. február 15.
• Nevelési terv értékelése 1. félév	2027. február 15.
• Nevelési terv értékelés 2. félév	2027. június 30.
• Tematikus terv 1.(szept.,okt., nov.)	2026. szeptember 30.
• Tematikus terv 2. (dec.,jan., febr.)	2026.december 15.
• Tematikus terv 3. (márc., ápr., máj.jún.)	2027.március 15.

• Heti ütemterv	a heti tervek elkészítése és rögzítése a tárgyhetet megelőzően péntekig
• Szervezési feladatok	minden hónap eleje, követve a változásokat
• Nyári terv	2027. június 30.
OVIKRÉTA - A gyermekek fejlődésének nyomon követése	
• Mérés-értékelés megfigyelések eredményei 1. félév	2027. január 31.
• Mérés-értékelés megfigyelések eredményei 2. félév	2027. június 30.
• Nyelvi mérés eredményei	2027. június 30.
OVIKRÉTA - Jelenléti ív	naponta

2. **<u>Személyiség- és közösségfejlesztés- munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend alakítása tekintetében:</u>**

Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának, a nevelőtestületen belüli egységességnek, együttműködésnek. A felelősség, elkötelezettség érzésének erősítésére törekszünk. Az egymással és a munkahellyel szemben tanúsított tisztelet iránti érzékenyítéssel a munkatársak közötti hatékonyabb együttműködést ösztönözzük, segítjük. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat, a szervezetfejlesztés, csapatszellem erősítése terén folyamatosan vannak tennivalóink.

Már a 2024–2025-ös nevelési évben elindultunk azon az úton, amely a közösségépítés és a támogató légkör megteremtése felé vezet. Úgy látom, hogy ez az irány helyes, és a 2025–2026-os nevelési év tapasztalatai is megerősítették ennek fontosságát. Az elmúlt év során tovább erősödött bennünk az a felismerés, hogy az intézmény stabil és eredményes működésének egyik legfontosabb alapja az együttműködő, egymást segítő és egymás munkáját megbecsülő közösség. Az elmúlt nevelési év tapasztalatai ugyanakkor arra is rámutattak, hogy a pozitív munkahelyi légkör fenntartása folyamatos vezetői és közösségi odafigyelést igényel. A 2026–2027-es nevelési évben ezért továbbra is kiemelt célunk a pozitív, támogató és együttműködő munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása.

A szülőkkel való együttműködés erősítése a kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elmélyítésével, a nyitott, hiteles és empatikus kommunikáció fejlesztésével. Cél az eredményes együttműködés elősegítése, a konfrontációk megelőzése, valamint a konszenzusra törekvő, támogató légkör megteremtése a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

1. ***A szülői közösség bevonása a megfelelő kereteken belül az óvodai közösségfejlesztésbe, egy-egy program szervezésébe, lebonyolításába.***
2. ***A szülőkkel való együttműködés erősítése közös programok szervezésével és a mindennapi kommunikáció tudatos fejlesztésével. Cél a bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása, amelyet hiteles, empatikus kommunikációval, egyéni bánásmóddal és a nevelőmunka átláthatóságának biztosításával támogatunk.***

- A családok és az óvoda közötti kommunikáció további erősítése. Információátadás folytonossága, és folyamatossága-szükség esetén akár heti összejövetellel.
- A nevelési elvek összehangolásának támogatása.
- A problémás helyzetek korai felismerése és közös kezelése.
- A szülők aktívabb bevonása az óvodai közösségi életbe.

3. A szervezeti kultúra és a nevelőtestületi együttműködés erősítése

- A generációk közötti tudásmegosztás támogatása.
- A belső kommunikáció és információáramlás további fejlesztése.
- Az intézményi szintű gondolkodás és közös felelősségvállalás erősítése.
- A fiatalabb kollégák szakmai támogatása, mentorálása és aktívabb bevonása az intézményi feladatokba.

4. Szervezetfejlesztés, az óvoda képének egységesítése. ” Mi”„szemlélet alakítása.
5. A közösségépítés és a szervezeti összetartozás erősítése

- Olyan közösségi programok szervezése, amelyek igazodnak a munkatársak igényeihez.
- A csapatmunka és az együttműködési készség fejlesztése.
- A kölcsönös tiszteletre, bizalomra és nyílt kommunikációra épülő szervezeti kultúra további erősítése.

6. A nevelőtestület szemléletformálása és érzékenyítése a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek elfogadása, támogatása és integrált nevelése terén. Cél a differenciált bánásmód pedagógiai eszköztárának bővítése, valamint a befogadó attitűd erősítése a mindennapi gyakorlatban.
7. A munkatársak szakmai és mentális támogatása

- A kiégés megelőzését szolgáló támogató intézkedések előtérbe helyezése.
- A pozitív visszajelzések és az elismerés kultúrájának erősítése.
- A munkaterhek arányosabb elosztására való törekvés.
- A pedagógiai asszisztensek és a nevelőmunkát segítő dolgozók feladatainak felülvizsgálata.

8. Kellemes, nyugodt klíma biztosítása melyben mindenki jól érezheti magát. (gyermek-pedagógus-szülő)
9. Az óvoda kiemelkedő értékeinek tudatos népszerűsítése a külső partnerek felé, illetve a belső információáramlás erősítése a dolgozók között.
10. Az intézménybe érkezőket nyitott, barátságos és derűs hangulat fogadja, amely hozzájárul a dolgozókról kialakuló pozitív élményhez és az óvoda jó hírnevének erősítéséhez.

3. Intézményi kapcsolatok tekintetében:

- Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint a fenntartóval további konstruktív munkakapcsolat.
- A németországi kapcsolatok felkutatása, fenntartása, ápolása.
- Német nemzetiségi nevelést végző óvodákkal szakmai kapcsolat kiépítése.
- Német anyanyelvű gyakornokok, önkéntesek fogadása.
- A partnerekkel, partnerintézményekkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés folytatása.
- Bázisintézményi feladatok ellátása, szakmai támogatás nyújtása más nemzetiségi intézményeknek.

4. Belső kapcsolatok tekintetében:

- A hospitálási rendszer további erősítése, az egymástól tanulás és a jó gyakorlatok intézményi szintű megosztásának támogatása.
- A továbbképzéseken szerzett szakmai ismeretek szervezett átadása a nevelőtestület tagjai számára.
- A belső kommunikáció fejlesztése, a nyílt, őszinte és hiteles információáramlás erősítése.
- A konfliktusok konstruktív kezelésének támogatása, a problémamegoldó szemlélet erősítése.
- A nevelőtestületi kohézió fejlesztése, a közösségi szemlélet és az intézményi szintű gondolkodás erősítése.
- Az új munkatársak beilleszkedésének tudatos támogatása mentorálással és szakmai segítségnyújtással.
- Az egymás iránti türelem, elfogadás és együttműködés további erősítése.

5. Óvodavezetés tekintetében:

A 2026/2027. nevelési év átfogó célja a magas színvonalú szakmai munka megőrzése mellett az intézményi együttműködés, a szervezeti kohézió, a hatékony működés és a pedagógusok szakmai támogatásának további erősítése.

1. Az intézmény hatékony működtetése:

- Az intézmény stabil, kiszámítható és hatékony működésének biztosítása.
- A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése és beépítése az intézményi működésbe.
- A belső szabályzatok, dokumentumok és tanügyi nyilvántartások rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása.
- Az Ovikréta rendszer egységes használatának kialakítása és a digitális adminisztráció minőségének fejlesztése.

2. Külső megjelenés erősítése:

- Az óvoda pozitív arculatának tudatos építése.
- A közösségi médiafelületek és kommunikációs csatornák aktívabb használata.
- Az intézményi eredmények, programok és jó gyakorlatok szélesebb körű bemutatása.
- A fenntartóval, a partnerekkel és a szülői közösséggel való együttműködés további erősítése.
- Bázisintézményi feladatok ellátása, szakmai támogatás nyújtása más nemzetiségi intézményeknek.

3. Pályázati lehetőségek kiemelt kezelése:

- Az intézmény számára elérhető pályázati források folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az épület, az udvar és az eszközállomány fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtása.
- Az energiahatékonyságot és a fenntartható működést támogató fejlesztések előkészítése.

4. Humánerőforrás biztosítása és támogatása:

- Az újonnan belépő pedagógusok és munkatársak szakmai mentorálása.
- A fiatalabb kollégák önállóságának, felelősségvállalásának és kezdeményezőkészségének erősítése.
- A munkatársak szakmai fejlődésének támogatása továbbképzések, belső műhelymunkák és tudásmegosztás révén.
- A kiégés megelőzését szolgáló támogató vezetői és közösségi gyakorlatok alkalmazása.
- A humánerőforrás utánpótlásához kapcsolódó problémák korai észlelése és jelzése a fenntartó felé.

5. Jogszabályi megfelelés biztosítása:

- Az intézmény működésének összehangolása az aktuális törvényi és jogszabályi előírásokkal.
- A belső szabályzatok és tanügyi dokumentumok folyamatos aktualizálása, módosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően.

6. Feladatmegosztás és munkaterhelés egyensúlya:

- A vezetői, pedagógusi és nevelőmunkát segítő feladatok arányosabb elosztása.
- A munkaterhelés egyensúlyának javítása, a túlterhelés csökkentése.
- A határidők és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.

7. Innovációra való nyitottság:

- Az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazásának ösztönzése.
- A digitális kompetenciák fejlesztése valamennyi munkatárs körében.
- Az intézményi jó gyakorlatok dokumentálása és megosztása.

- Bázisintézményi feladatok ellátása, szakmai támogatás nyújtása más nemzetiségi intézményeknek.
- A folyamatos szakmai megújulás és minőségfejlesztés támogatása.

9. A német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás célja

Kiemelt feladatunk a német nemzetiségi nevelés értékeinek megőrzése, továbbadása és a gyermekek mindennapjaiba való természetes beépítése. Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően, játékos, élményszerű és tapasztalatszerzésre épülő tevékenységeken keresztül ismerkedjenek a német nyelvvel, a német nemzetiségi kultúrával, hagyományokkal és értékekkel.

A 2026–2027-es nevelési évben továbbra is célunk a német nemzetiségi nevelés minőségének és láthatóságának erősítése. Ennek részeként törekszünk a német nyelvi környezet gazdagítására, a német nemzetiségi programok és projektek tudatos tervezésére, valamint a hagyományápolás változatos formáinak alkalmazására. A gyermekek számára olyan tevékenységeket és élményeket kívánunk biztosítani, amelyek egyszerre támogatják a nyelvi, értelmi, érzelmi, szociális és mozgásos képességek fejlődését.

Fontos feladatunk a német nemzetiségi identitás megalapozása is. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve szeretnénk kialakítani bennük a nyitottságot, az elfogadást, a kulturális sokszínűség tiszteletét, valamint a saját kulturális örökségük iránti érdeklődést és pozitív érzelmi kötődést.

A célok megvalósítását segíti a német nemzetiségi csoportszoba kialakítása, amely autentikus környezetet biztosít a német nyelv és a német nemzetiségi kultúra megéléséhez. A tárgyi környezetben megjelenő német nemzetiségi motívumok, képek, használati tárgyak, népi díszítőelemek és gyermekek által készített alkotások hozzájárulnak ahhoz, hogy a nemzetiségi kultúra a mindennapi óvodai élet természetes részévé váljon. A játékos, szeretetteljes és élményközpontú nevelés során olyan alapokat kívánunk teremteni, amelyekre a gyermekek későbbi nyelvi fejlődése, kulturális érdeklődése és identitásának alakulása is biztonsággal épülhet.

A német nyelvi környezet gazdagítását továbbra is támogatják a német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok, akik jelenlétükkel természetes kommunikációs helyzeteket teremtenek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek többféle nyelvi mintával találkozzanak. A velük való együttműködés egyben az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatainak bővítését is szolgálhatja.

A német nemzetiségi nevelés feladata, hogy

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;

- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.
- nemzetiségi bázisintézményi szolgáltatások biztosítása a „Bázisintézményi munkaterv" szerint.

Német nemzetiségi csoportszoba kialakítása

A német nemzetiségi, kétnyelvű nevelés eredményességét jelentősen támogatja a német nyelvi környezet gazdagítása.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt tárgyi fejlesztési feladata a német nemzetiségi arculatot **erősítő nemzetiségi csoportszoba kialakítása**. A fejlesztés célja, hogy a gyermekek számára olyan esztétikus, inspiráló és autentikus környezetet biztosítsunk, amely a mindennapi óvodai élet során természetes módon közvetíti a német nemzetiségi kultúra értékeit, hagyományait és szimbólumait.

A csoportszoba kialakításánál fontos szempont a német nemzetiségi motívumok, színek, tárgyak és dekorációs elemek megjelenítése, valamint a hagyományos sváb kultúrához kapcsolódó tárgyi emlékek és népművészeti elemek bemutatása. A berendezés kialakításában törekszünk a kékfestő mintakincs, valamint a német nemzetiségi hagyományokra jellemző motívumok ízléses és gyermekközpontú alkalmazására.

A csoportszobában helyet kapnak a német nyelvű gyermekirodalmi művek, képeskönyvek, dalokhoz és mondókákhoz kapcsolódó szemléltetőeszközök, valamint a német nyelvi kommunikációt ösztönző játékok és tárgyak. A környezet kialakításával célunk, hogy a gyermekek játékos, élményszerű és természetes módon találkozzanak a német nyelvvel és kultúrával, ezáltal a nyelvi nevelés ne csupán a tervezett tevékenységek, hanem a mindennapi óvodai élet szerves része legyen.

A német nemzetiségi csoportszoba egyben a hagyományőrzés és kulturális identitás megalapozásának színtere is. A gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerkedhetnek a régi sváb életmódhoz kapcsolódó tárgyakkal, szokásokkal, ünnepekkel, viseletekkel és népi kultúrával. A tárgyi környezet lehetőséget biztosít arra is, hogy a pedagógusok a német nemzetiségi hagyományokat a mindennapi játékba, mesélésbe, ének-zenei tevékenységekbe, kézműves foglalkozásokba és egyéb óvodai tevékenységekbe természetes módon beépítsék.

A fejlesztés hosszú távú célja egy olyan **autentikus, ugyanakkor korszerű és gyermekközpontú német nemzetiségi környezet** kialakítása, amely méltó módon jeleníti meg a Wunderland Óvoda intézményi arculatát, támogatja a kétnyelvű nevelés megvalósítását, és hozzájárul a német nemzetiségi identitás megalapozásához és a hagyományok élményszerű átadásához.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is törekszünk a **német anyanyelvű önkéntesek és gyakornokok fogadására**, valamint a velük való szakmai együttműködés tudatosabb szervezésére. Kiemelt cél, hogy jelenlétük valamennyi csoportban a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, a csoportok pedagógiai programjába illeszkedően segítse a német nyelvi kommunikációt és a nemzetiségi nevelés megvalósítását.

10. Az Óvodai nevelés országos alap programban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

IV. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI TARTALMA

1. Pedagógusok munkájának belső ellenőrzése, vezetői ellenőrzés

Az intézmény gyermekcsoportjaiban szakmai ellenőrzést végezhet az igazgató, igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők.
A nyílt napokon kívül - előzetes egyeztetés után - a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekük csoportjának életébe.
A munkaközösség által szervezett házi továbbképzések alkalmával szintén lehetőség nyílik tapasztalatcserére, a pedagógiai munka megfigyelésére, ellenőrzésére.

Az ellenőrzések, látogatások célja:
Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Az ellenőrzések területei

1. A német nemzetiségi nevelő munka és a nevelőmunka megfigyelése

Az ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítunk a német nemzetiségi óvodapedagógus szakmai munkájának, módszertani kultúrájának és nyelvhasználatának vizsgálatára, különös tekintettel a német nyelvi nevelés megvalósulására, a pedagógusok szakmai kompetenciáira, valamint az alábbi területekre:

- a munkakör ellátásához szükséges szakmai ismeretek, szakmai felkészültség és folyamatos szakmai fejlődés;
- a szakmai, gyakorlati munka hatékonysága, a pedagógiai folyamatok és tevékenységek tervezése, megvalósítása, valamint az ezekhez kapcsolódó önreflexió;
- a nevelőmunka dokumentációjának szakszerű, pontos és határidőre történő vezetése **az OviKRÉTA rendszerben**;
- az OviKRÉTA elektronikus felületén vezetett csoport- és gyermekdokumentációk, tervezések, értékelések, jelenléti és egyéb előírt nyilvántartások rendszeres ellenőrzése;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség;

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése, valamint a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése és elemzése;
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet;
- a megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, valamint az intézmény iránti elkötelezettség;
- a kommunikáció és szakmai együttműködés, a problémamegoldás, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás minősége és hatékonysága;
- a különböző társadalmi, kulturális és – az intézmény nemzetiségi jellegéből adódóan – **német nemzetiségi ünnepek, hagyományőrző programok és rendezvények** előkészítése és lebonyolítása;
- a német nemzetiségi nevelés céljainak és feladatainak megvalósulása, a német nyelvi környezet biztosítása;
- a szakmai fejlődés iránti elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás;
- a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

2. Az OviKRÉTA rendszer ellenőrzése

Az intézmény igazgatójának kiemelt feladata a tanügyidokumentáció elektronikus vezetésének folyamatos nyomon követése. Az OviKRÉTA rendszerben rögzített dokumentációk ellenőrzését az igazgató, illetve az igazgató által kijelölt személy végezheti.

Az ellenőrzés kiterjed különösen:

- a kötelező dokumentumok meglétére és naprakészségére;
- a dokumentációk határidőre történő elkészítésére és lezárására;
- a csoportnapló és az elektronikus tervezések vezetésére;
- a heti, a tematikus tervezés, valamint a megvalósult pedagógiai tevékenységek összhangjára;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésével és értékelésével kapcsolatos dokumentációkra;
- a mérési, értékelési eredmények megfelelő rögzítésére és lezárására;
- a jelenléti és hiányzási adatok pontosságára;
- az előírt pedagógiai és tanügyi adatok teljes körű rögzítésére;
- a magyar és német nyelven elkészítendő dokumentációk megfelelő vezetésére,
- az intézményi határidők betartására.

Az OviKRÉTA dokumentáció ellenőrzése nem kizárólag adminisztratív feladat, hanem a pedagógiai munka minőségének egyik fontos visszajelzési és fejlesztési eszköze. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség esetén egyéni vagy munkaközösségi szintű szakmai segítséget, tájékoztatást és módszertani támogatást biztosítunk.

3. Ellenőrzések módszerei

Az ellenőrzések és szakmai látogatások során alkalmazott módszerek:

- pedagógiai tevékenységek és foglalkozások látogatása, megfigyelése és értékelése;
- gyermekcsoportban végzett nevelőmunka megfigyelése;
- dokumentumelemzés;
- az OviKRÉTA rendszerben vezetett dokumentációk rendszeres ellenőrzése;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére és értékelésére vonatkozó dokumentációk áttekintése;
- a munkaközösség-vezetők szakmai értékelése;
- beszámolók, emlékeztetők és feljegyzések vizsgálata;
- pedagógusok éves beszámolóinak értékelése;
- önértékelés és önreflexió támogatása.

Az ellenőrzések a nevelési év során rendszeresen és folyamatosan történnek, előre egyeztetett és előre nem meghatározott időpontban is zajlanak.Az ellenőrzések eredményeit az intézmény a további szakmai tervezés során is felhasználja. A feltárt jó gyakorlatokat lehetőség szerint megosztjuk a nevelőtestülettel, a fejlesztést igénylő területekhez pedig konkrét szakmai támogatást és fejlesztési lehetőséget biztosítunk.

4. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők ellenőrzésének szempontjai

- A gyermekekkel való bánásmód és beszédstílus
- A pedagógiai munka segítése
- Gondozási feladatok
- Együttműködés az óvónőkkel, dajkákkal, konyhai dolgozókkal
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás
- A csoportszoba és a mosdók, öltözők tisztasága, higiéniája,
- Rendszeres, igényes munkavégzés, munkafegyelem.

Módszer: megfigyelés, tájékozódó beszélgetések, dokumentum-elemzés
Értékelés: Az ellenőrző látogatások után a közös szóbeli elemzés-értékelést követően írásban történik.

Cél: Az országos alapprogram, ill. a pedagógiai programunk elvei alapján történő nevelés, működés, céloknak történő megfelelés. A pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése.

Feladat:

- A terv szerinti látogatások megvalósítása. Határidők tartása.

- **Helyiértékelési szabályzat** alkalmazása a pedagógiai munkát közvetlenül segítők körében **.**

Felelős: Óvodavezető, módszertani munkaközösség

5. Mentori ellenőrzés, gyakornokok képzése

A 2026/2027-es nevelési évben intézményünkben egy gyakornok kerül alkalmazásra, így számára mentorpedagógus kijelölése is indokolt. A főiskolai hallgatók mentorálása továbbra is az intézmény feladata, számukra minden esetben a legmegfelelőbb mentort választjuk ki.
A hallgatók képzése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük, az intézmény sajátosságainak, hagyományainak, értékrendjének megismertetése kiemelt feladat.
A belépő óvodapedagógusok alkalmazásánál alapkövetelmény a német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítés.
A német nyelv ismerete és használata új jogviszony létesítésénél minden munkakörben előnyt jelent.

Az óvodapedagógusoknak, a pedagógiai munkát közvetlenül segítőknek, és az óvoda működését segítő alkalmazottaknak munkavégzésükkel hozzá kell járulniuk az óvodai nevelés eredményességéhez, az óvoda szakmai hírnevének megtartásához, emeléséhez.

Cél: Konstruktív dolgozói közösség, kiegyensúlyozott, jó munkahelyi légkör kialakítása
Feladat: Az új dolgozók beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, lelkiismeretes mentori feladatok végzése a pályakezdő pedagógusok tekintetében.
Felelős: mentorok, óvodavezető

6. Továbbképzés

Az intézményben kiemelt feladat a pedagógusok szakmai fejlődésének, módszertani megújulásának és folyamatos önképzésének támogatása. A pedagógus-továbbképzési feladatokat a pedagógus-továbbképzésekről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai alapján tervezzük és szervezzük. A korábbi hétéves, 120 órás továbbképzési rendszert felváltó új szabályozás szerint a pedagógusok ötéves továbbképzési ciklusban teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzések tervezése során az intézményi szakmai célokat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának elvárásait, a pedagógusok egyéni szakmai szükségleteit, valamint a munkaközösségek javaslatait egyaránt figyelembe vesszük. A képzési tervben megjelennek a tartalmi megújító, valamint a pedagógusok által választható továbbképzések. A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok gyakornoki idejük alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesznek részt.

A 2026/2027. nevelési évre vonatkozó továbbképzési programunkat elkészítettük, és a fenntartóhoz jóváhagyásra benyújtottuk. A programban meghatároztuk a továbbképzésben részt vevő pedagógusok körét, a tervezett képzéseket, a várható távolléteket, valamint a helyettesítés rendjét. A pedagógusok a rájuk vonatkozó továbbképzési tervet megismerték és elfogadták.

Intézményünkben fontosnak tartjuk, hogy a továbbképzések közvetlenül segítsék a mindennapi óvodai nevelőmunka eredményességét, különösen a német nemzetiségi, kétnyelvű nevelés, a

korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, a gyermekek egyéni szükségleteinek támogatása, valamint az inkluzív szemlélet erősítése területén.

A szakmai felkészültség magas színvonalát mutatja, hogy intézményünkben 6 fő rendelkezik szakvizsgával, illetve mesterfokozattal. Közülük 2 fő közoktatás-vezetői szakvizsgával, 1 fő fejlesztőpedagógiai szakirányú továbbképzettséggel, 1 fő gyógytestnevelés szakirányú pedagógus szakvizsgával, 2 fő pedig a Pécsi Tudományegyetemen szerzett mesterfokozattal rendelkezik.

Cél:

- Óvodapedagógusaink minél többen szerezzenek további szakképesítést ill., módszertani továbbképzéseken vegyenek részt.
- A német nyelv ismeretének, használatának bővítése a dolgozók körében. A német nemzetiségi nyelvi nevelés és a nyelvi környezet fejlesztése.
- Sokoldalúan képzett, innovatív nevelőtestület

Feladat:

- Pedagógus előmeneteli rendszer változásainak megismertetése, tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A továbbképzések miatti helyettesítések szervezése, biztosítása.
- 5 évenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése.
- A megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára házi továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelős: Óvodavezető; munkaközösség-vezetők
Pedagógus portfólió készítése: minden pedagógus

Határidő: folyamatos /egyénileg teljesítve

A 2026-2027-es nevelési év intézményi továbbképzési programja:

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV_2026/2027

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	75008602921	Ambrus-Schmidt	Eszter	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	74164023496	Czéh	Kinga Magdolna	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72937843161	Csapó-Máté	Judit	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72937843161	Csapó-Máté	Judit	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13477/2025	Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Pedagógus I., Pedagógus II. (blended képzés)	15	Választható képzés	I
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72937839445	Feiglné Székely	Anett	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72937839445	Feiglné Székely	Anett	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	79701933295	Häfner	Adél	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	78573874567	Krémer	Mónika	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	78573874567	Krémer	Mónika	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	76890067487	Nagyné Pály	Andrea Erzsébet	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72653806570	Ordas	András Ivánné	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72394673573	Rubint	Erika	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72394673573	Rubint	Erika	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	78645777116	Schmidt	Zsuzsanna	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	75636909936	Schüszler	Anikó	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	76341419608	Simon	Attila Jánosné	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	77205343638	Szilágyi	Janka	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	77612954297	Sztankovicsné Dörnyei	Andrea	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	77612954297	Sztankovicsné Dörnyei	Andrea	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13548/2025	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	77612954297	Sztankovicsné Dörnyei	Andrea	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13715/2026	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán	30	Választható képzés	N

Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	78236442197	Takács	Ágota	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	73108151875	Verebi	Réka	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	73108151875	Verebi	Réka	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	75079065811	Leiner	Alexandra	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	73271527644	Szentes	Kata	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72327201104	Hargitai	Eszter	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72327201104	Hargitai	Eszter	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13548/2025	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	72327201104	Hargitai	Eszter	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13715/2026	Így tedd rá! Ünnepek a néphagyományban, hagyományos ünnepek az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán	30	Választható képzés	I
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	78513088048	Nagy	Dorina	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	78513088048	Nagy	Dorina	nemzetiségi óvodapedagógus	A/13662/2026	Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? - Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban	30	Választható képzés	I
Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	Wunderland Kindergarten A Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája	001	75592884936	Kalmár	Erika	pedagógiai asszisztens	A/13073/2023	Oldjuk meg együtt! - Konfliktuskezelés a köznevelési intézmények gyakorlatában	30	Választható képzés	N

7. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek az óvoda szakmai munkájának tervezésében, szervezésében, megvalósításában és ellenőrzésében meghatározó szerepet töltenek be. Feladatuk a pedagógiai program eredményes megvalósításának támogatása, a szakmai együttműködés erősítése, a jó gyakorlatok megosztása, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének és egymástól való tanulásának segítése. A munkaközösségek összegző véleménye a pedagógusok minősítési eljárása során is figyelembe vehető.

A 2026/2027. nevelési évben intézményünkben 21 német nemzetiségi óvodapedagógus dolgozik. Az intézményben egy pályakezdő óvodapedagógus, valamint több, pályája elején járó fiatal kolléga is dolgozik, ezért kiemelt feladat a szakmai-pedagógiai munkájuk támogatása, a tapasztalatok átadása, a mentorálás és a tudásmegosztás hatékonyabbá tétele. Ennek érdekében a munkaközösségek struktúráját és feladatait a 2026/2027. nevelési évben a pedagógiai program céljaihoz és az intézményi szükségletekhez igazítottuk.

A munkaközösség-vezetők a munkaközösség tevékenységét az igazgatóval együttműködve koordinálják, és a munkaközösség szakmai feladatait az intézmény éves munkatervével összhangban szervezik. A szakmai munkaközösségek működését a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. §-ában**, valamint az intézmény SZMSZ-ében foglaltak szerint végezzük.

A 2026/2027. nevelési évben működő szakmai munkaközösségek:

1. **Német szakmai, módszertani munkaközösség**
   A német nemzetiségi, kétnyelvű nevelés módszertani támogatása, a német nyelvi környezet gazdagítása, jó gyakorlatok megosztása és a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése.
2. **Hagyományápoló munkaközösség – német és magyar**
   A magyar és német nemzetiségi hagyományok, ünnepek, népszokások és kulturális értékek megőrzésének és az óvodai nevelésbe történő beépítésének támogatása.
3. **Intézményvezetést segítő szakmai munkaközösség**
   Az intézmény szakmai munkájának, belső együttműködésének és a vezetői feladatok ellátásának támogatása, valamint az intézményi szintű szakmai feladatok koordinálásának segítése.

A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatai:

- éves munkaterv készítése, amelyet a munkaközösség tagjai megismernek és elfogadnak;
- a munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések rendszeres megszervezése;
- szakmai tapasztalatcsere és tudásmegosztás biztosítása;
- a pályakezdő és fiatal pedagógusok szakmai támogatása;
- módszertani ötletek, jó gyakorlatok és intézményi tapasztalatok megosztása;
- a pedagógiai munka szakmai segítése és az intézményi célok megvalósításának támogatása;

- a munkaközösség által szervezett programok, feladatok dokumentálása és értékelése;
- a nevelési év végén a munkaközösség céljainak megvalósulásáról, tevékenységéről és működésének tapasztalatairól írásbeli beszámoló készítése.

V. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekek védelme, a problémák jelzése minden dolgozó feladata. Bántalmazás gyanúja esetén kötelező a gyermekvédelmi felelősnek, ill. az óvodavezetőnek jelezni.
Minden csoportban nyilván kell tartani a veszélyeztetett gyermekeket, az SNI-s, BTM-s gyermekeket, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan beteg gyermekeket.

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére
- Az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

Gyermekvédelmi felelősök:

C. K. (piros, zöld,fehér pavilon)
O. A. (kék, sárga, barna pavilon)

Feladatuk:

- gyermekvédelmi munkaterv készítése
- folyamatosan tájékozódás gyermekvédelmi, gyermekjogi jogszabályi változásokról, a dolgozók tájékoztatása
- a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek felmérése, segítése,
- tájékoztatás, segítségnyújtás a szülőknek,
- esetenként családlátogatás
- együttműködés a Családsegítő Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- gyermekvédelmi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel,
- a gyermekvédelmi munkáról félévkor és a nevelési év végén írásbeli beszámoló készítése,
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek dokumentálása évente legalább két alkalommal az esélyegyenlőségi programnak megfelelően.

A 2018-2019-es nevelési évtől működik az „Óvodai, iskolai szociális segítő rendszer „intézményünkben, melyet a Humán Szolgáltató Központ működtet. Egy szociális segítő munkatárs heti rendszerességgel az intézményben tartózkodik, feladata, hogy feltárja a problémás helyzeteket, segítséget nyújtson a szolgáltatást igénybe vevő családoknak, szülőknek.
A 2020-2021-es nevelési évtől szolgáltatói tervet készítünk a szociális segítővel közösen, és megállapodás született arról is, hogy az óvoda egy-egy csoportja alkalmanként közösségi foglalkozásokon vesz részt. Az intézmény pedagógusainak pedig lehetősége van adott témában szakmaközi megbeszéléseken részt venni.

4.számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

VI. KAPCSOLATTARTÁS

1. Család-óvoda kapcsolata

Szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Óvodaszék és Szülői Munkaközösségi értekezletek: negyedévente
- Játszódélutánok: az óvónők által szervezett időpontokban
- Nyílt napok: Minden csoportban évente minimum egy alkalommal kell szervezni.

Tájékoztatás:
A gyermekekről a napi, szóbeli, rendszeres tájékoztatásra van a legnagyobb igénye a szülőknek. Fontos! A szülő a **hosszas** érdeklődéssel nem vonhatja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

Az OVIKRÉTA felületén valamint a csoport hirdetőtábláján jól látható helyen, esztétikus formában, **két nyelven,** hangsúlyozottabban **német nyelven** tájékoztatni kell a szülőket a csoport, az óvoda programjairól.

Feladat:

- A szülők korrekt, szakszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, magatartásáról a gyermek érdekét figyelembe véve.
- Együttműködés, segítségnyújtás nevelési módszerek átadásával.
- Törekedni kell arra, hogy együttműködő partner legyen a szülő.
- Az együttműködő szülői közösségek kialakítására nagy hangsúlyt kell fektetni.

2. Szülői Munkaközösség:

A szülői munkaközösség éves munkaterv alapján szervezi tevékenységeit, értekezleteit. A szülői munkaközösség jogait az SZMSZ tartalmazza.

Cél: Segítőkész, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása
Feladat:

- A szülői munkaközösség éves munkatervének összeállítása.

- **Szülői munkaközösségi tagok választása** az induló kiscsoportokban, megújító választás a már működő csoportokban.

Felelősök: Óvodavezető

3. Óvodaszék:

Az óvodaszék véleményt nyilváníthat az Óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a munkaterv elfogadása előtt ki kell kérni a véleményét.

Az óvodaszék tagjai rendszeres időközönként, ill. meghatározó események megbeszélése alkalmával az intézményben szervezik értekezleteiket(Lásd. SZMSZ)

Cél: Segítőkész, kezdeményező, konstruktív, együttműködő szülői testület kialakítása
Feladat: Az óvodaszék éves munkatervének összeállítása.
Felelős: óvodavezető, Óvodaszék, elnöke

A Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék értekezletek tervezett ideje:

- 2026. szeptember 16. (szerda) alakuló értekezlet
- 2027. január 13. (szerda)
- 2027. április 14. (szerda)
- 2027. június 23. (szerda)

További értekezletek is összehívhatók, amennyiben az óvoda működését érintő események indokolják.

4. Intézményi, fenntartói és szakmai kapcsolattartás

- **A fenntartóval** való kapcsolattartás az előző évekhez hasonló módon történik, rendszeres havi megbeszélések, az SZNNÖ üléseken, valamint a rendkívüli megbeszélések alkalmával.
- **A Polgármesteri Hivatal** Az óvoda folyamatos és együttműködő kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatallal az intézmény működését érintő ügyekben. Az együttműködés kiterjed különösen az adminisztratív, szervezési, gazdasági és működtetési feladatokra, valamint a gyermekeket és az intézmény működését érintő ügyek egyeztetésére. A kapcsolattartás célja az óvoda jogszerű, zavartalan és eredményes működésének biztosítása.
- A **Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskolával** a kapcsolattartási terv alapján. Az együttműködés kiemelkedő.
- A **Szekszárdi Baka István Általános Iskolával, a Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskolával, a Szekszárdi Garay János Általános Iskolával** a kölcsönös tapasztalatcsere az előző évekhez hasonlóan történik.
- **PTE KPVK:** a németországi partnerkapcsolatunkból és a hallgatók szakmai gyakorlatának biztosításából következően a szakmai kapcsolat aktív, évről- évre szorosabb az együttműködés.

- **Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye:** Az együttműködés célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel, valamint a sajátos nevelési igénnyel érintett gyermekek támogatása. A szakemberekkel folyamatos a kapcsolattartás, szükség esetén vizsgálatok, szakértői vélemények, konzultációk és fejlesztések kezdeményezése, illetve az azokban foglalt javaslatok óvodai megvalósítása.
- **Tolna és Baranya Vármegyei Német Nemzetiségi Óvodák (Mözs, Györköny, Nagymányok, Kakasd, Pécs, Ófalu)** szakmai kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- **A Szekszárdi Városi Bölcsőde**: Az együttműködés keretében kölcsönös információátadásra, szakmai tapasztalatcserére és bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítését szolgáló egyeztetésekre kerül sor.
- **Polip Ifjúsági Egyesület**: Önkéntes német fiatalok fogadásában együttműködünk.
- **Óvodaorvos, Védőnő:** Az együttműködés kiterjed a gyermekek egészségi állapotának nyomon követésére, a szükséges szűrővizsgálatok, illetve egészségügyi feladatok koordinálására, valamint az egészségneveléssel kapcsolatos feladatok támogatására.

Feladat:

- Az intézményi kapcsolatok fenntartása, konstruktív együttműködés.

Az intézmény éves munkatervét a Wunderland Óvoda Pedagógiai Programja, a Bázisintézményi munkaterv, az intézményfejlesztési terv, a munkaközösségek éves munkaterve, a gyermekvédelmi program, a nevelési tervek, programtervek, feladattervek teszik teljessé.

Szekszárd 2026. szeptember 01.

Häfner Adél
igazgató

MELLÉKLETEK:

8. **számú melléklet: A német- magyar hagyományápoló munkaközösség munkaterve**
9. **számú melléklet: Német nemzetiségi módszertani munkaközösség munkaterve**
10. **számú melléklet: Intézményvezetést segítő munkaközösség 2026-2027-es nevelési év munkaterve**
11. **számú melléklet : Gyermekvédelmi munkaterv**
12. **számú melléklet: Bázisintézményi munkaterv**
13. **számú melléklet: A vezetői ellenőrzés ütemterve**
14. **számú melléklet: Munkarend**

1.számú melléklet

NÉMET-MAGYAR HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026-2027.

A munkaközösség célja:

Óvodánkban német nemzetiségi kétnyelvű nevelés zajlik, a hangsúly a német nyelven van.
A munkaközösség kiemelt célja, hogy a gyermekek megismerkedjenek a német nemzetiségi kultúra értékeivel, hagyományaival, szokásaival és ünnepeivel, mindezt úgy, hogy a hagyományápolás szervesen beilleszkedjen az óvoda mindennapjaiba. A gyermekek játékos formában, élményszerűen ismerkednek meg a magyarországi német emberek mindennapjaival. A munkaközösség célja, hogy a német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás az óvodai életbe ágyazottan, komplex módon az óvodai élet minden területén megjelenjen. Kapcsolódjon a mindenkori ünnepekhez, projektekhez, eseményekhez.

A munkaközösség feladatai:

A német-magyar hagyományápoló munkaközösség feladata, hogy segítse a fent leírt célok megvalósulását. A gyermekek ismerkedjenek meg a magyar illetve a német nemzetiségi hagyományokkal, tradíciókkal, ismerjék meg a viseletet, a nemzetiségi népzenét. A mindennapi tevékenységekbe ágyazottan ismerjenek meg dalokat, táncokat, mondókákat, népi játékokat, akár nyelvjárásban is. Alakítsunk ki esztétikus környezetet, ahol a nemzetiségi motívumok megjelennek. A hagyományápolás óvodánkban élményeken és tapasztalatokon alapul, mely segít a gyermekek identitásának erősítésében, nyitottságuk kialakításában, és megkönnyíti a kultúraközvetítést.
A német nemzetiségi nevelés egyik fő feladata a német nyelvi nevelés megalapozása, a német nyelv mindennapi használatának támogatása az óvodai élet minden területén.
A német-magyar hagyományápoló munkaközösség fontos feladata az évhez kapcsolódó ünnepek magyar és német nemzetiségi tartalmainak megjelenítése az óvodai életben. Ezekhez kapcsolódóan szervez programokat, kirándulásokat, tevékenységeket, segítve a fent említett élményszerű tapasztalati tanulást. A nemzetiségi tartalom kapcsolódjon más tevékenységterületekhez is, segítve a gyakorlati tapasztalatszerzésre épülő komplex ismeretszerzést.
A munkaközösség tagjainak feladata egymás segítése, támogatása, szakmai tapasztalatok megosztása. Fontos feladatunk, hogy az identitásformálás a családok bevonásával, közösen valósuljon meg. Az óvodapedagógusok példamutatása elengedhetetlen.
Célunk az együttműködés más nemzetiségi szervezetekkel, hagyományápoló közösségekkel, hogy a kultúra átörökítése színesebb, változatosabb, hitelesebb legyen.
A nemzetiségi hagyomány gondozása illeszkedjen szervesen a gyermekek életébe, segítse identitásuk formálódását, személyiségük kialakulását.

Ziele und Augfaben in unser Kindergarten

Unser Ziel ist, dass die Traditionen und Bräuche der deutschen Nationalität im Alltag unseres Kindergartens präsent sind. Die Kinder erfahren immer handlungsorientiert und in Aktivitäten eingebettet. Die Traditionspflege ist spielerisch und komplex, es steht in Zusammenhang mit anderen Tätigkeitsbereichen.

Unsere Aufgaben sind:

- *Die Ziele der Arbeitsgemeinschaft verwicklichen*
- *Organische Einbindung der Traditionspflege in den Kindergartenalltag*
- *Kennenlernen der deutschen Traditionen und Bräuchen*
- *Vermittlung der Tracht und der Volksmusik*
- *Erlernen von von Liedern, Tanzen, Reimen und Volsspielen auch in Mundart*
- *Erlebnisorientiertes Lernen*
- *Stärkung der Identität der Kinder und Entwicklung ihrer Offenheit*
- *Sprachliche Förderung, Satzmodelle erwerben*
- *Förderung des täglichen Gebrauchs der deutschen Sprache in allen Bereichen des Kindergartenlebens*
- *Schaffung einer ästhetischen Umgebung*
- *Programmen, Ausflüge organisieren*

Őszi, téli ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok és egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Herbst und im Winter

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen	**Időpont Zeitpunkt**	**Feladatok Aufgaben**	**Szervezési mód Organisation**	**Felelős Verantwortung**
1. Magyar néptánc *Deutscher Volkstanz*	November Septem-ber	A gyerekek ismerjenek meg különböző mondókákat, dalokat, körjátékokat, egyszerű tánclépéseket. *Die Kinder sollen Reime, Lieder, Kreisspiele und einfache Tanzschritte kennen lernen*	Gyerekek csoportonként *Kinder aus den Gruppen, Vorschulkinder*	*Sztankovics-né Dörnyei Andrea,*

				Ambrus-Schmidt Eszter
2. Szüret *Weinlesefest*	09.17.	A gyermekek ismerkedjenek meg a szüreti hagyományokkal, vegyenek részt szüretelésen. Képviseljék az óvodát a városi felvonuláson, fellépéseken. Vegyenek részt örömmel az óvodai ünnepségen. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennen lernen, sammeln, basteln, Ausstellungen machen.	Csoportonként Az óvoda udvarán A városban *In den Gruppen* *Auf dem Hof* *In der Stadt*	Minden óvodapeda-gógus Fecske csoport *Alle Kindergärtnerinnen* *Schwalbe Gruppe*
3. Mihály nap *Michaelistag*	09.29	A gyermekek ismerkedjenek meg a naphoz kapcsolódó hagyományokkal Gyűjtögessenek, barkácsoljanak, rendezzenek kiállítást. Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Tag kennen lernen, sammeln, basteln, Ausstellungen machen.	Csoportonként, közösen *In den Gruppen, gemeinsam*	Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

4. Betakarítás *Erntedank*	október eleje Anfang Oktober	A gyerekek ismerkedjenek meg a betakarításra kerülő terményekkel, a betakarítás folyamatával. *Die Kinder sollen verschiedene Gemüse-, Getreide- und Obstarten kennenlernen. Woher kommt das Lebensmittel? Man sollte dankbar sein für das, was man hat.*	Csoportonként In den Gruppen	Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
5. Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét *Welttag der Tiere*	10.04.	Érzékenyítés, gyermekek figyelmének felhívása az állatvilág megóvására. Állatok sokszínűségének megismertetése. Környezetet védő magatartás kialakítása Die Vielfalt der Natur und Tiere kennenlernen. Umweltschutz, Tierschutz.	Csoportonként Óvodapedagógusok által választott helyszíneken (tanya, állatsimogató, állatkert…) *In den Gruppen oder im Zoo, Nest…)*	Rubint Erika Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen
6. Nemzetiségi hét Márton nappal, Márton napi vigadalom	11.9-13	Nemzetiségi hét programjainak összeállítása. Ismerkedés a jeles naphoz tartozó hagyományokkal. Márton legendájának megtekintése, Jótékonysági Vigadalom szervezése *Zusammenstellen der Programme der Woche.*	Csoportonként, közösen In den Gruppen, gemeinsam	Maci csoport Minden óvodapedagógus Alle Kindergärtnerinnen

Nationalitäten-woche mit Martinstag und Programm		*Die Kinder sollen die Sitten und Bräuche zum Martinstag kennenlernen.*	Közösen	Minden óvodapedagógus
7. Oviváró 1. „Tök jó nap”	11. 05.	Ismerkedés az óvodával leendő szülők és gyermekek részére	Közösen	Minden óvodapedagógus
8. Oviváró 2. „Mikulásváró”	12. 03. 12. 04.	Ünnephez kapcsolódó szokások, hagyományok megismerése, ismétlése. Ajándékozás	Csoportonként	*Alle Kindergärtnerinnen*
9. Mikulás *Nikolaustag*		Sitten und Bräuche zum Festen-Schenken Ünnephez kapcsolódó szokások, hagyományok megismerése, ismétlése.	*In den Gruppen, gemeinsam* Csoportszoba	Cica vagy nyuszi csoport Kätzchen oder Häschen Gruppe
10. Lucázás *Luziatag*		*Sitten und Bräuche zum Festen* Ünnephez kapcsolódó szokások, hagyományok megismerése, ismétlése. Meghitt hangulat teremtése, ajándékozás Nagycsoportosok előadása	*In den Gruppen, gemeinsam* Tornaterem, csoportszoba	Minden óvodapedagógus *Alle Kindergärtnerinnen*

11. Karácsony *Weihnachten, Krippenspiel*		*Sitten und Bräuche zum Festen, Schenken, festliche Stimmung schaffen*	*In den Gruppen, gemeinsam Turnraum*	

Téli, tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok és egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Winter und im Frühling

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése ***Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen***	**Idő-pont** ***Zeitpunkt***	**Feladatok** ***Aufgaben***	**Szervezési mód** ***Organisation***	**Felelős** ***Verantwortung***
1.Farsang *Fasching*	Január Február *Januar* *Februar*	Farsangi hagyományok felelevenítése, táncos-zenés mulatságok szervezése *Fasching feiern mit Kostüme und Masken, Karneval für Kinder organisieren*	Csoporton-ként *In den Gruppen*	Minden óvodapedagógus *Alle Kindergärtnerinnen*
2.Oviváró programok szervezése, promóciós anyagok készítése	02.03.	MiniFarsang, játékok, programok szervezése leendő ovisoknak	Óvodai	Óvodavezető, Mk. vezető Óvodapedagógu-sok,

Programme für neue Kindergartenkinder und Eltern		*Kinderfasching für neue Kindergartenkinder*	*Im Kindergarten*	*Alle Kindergärtnerin-nen, Direktorin* *Igelchen Gruppe*
3.Télűző program *Den Winter verjagen*	02.11.	Kiszebáb égetés hagyományainak felelevenítése, busójárás hagyományának megismerése Tavaszvárás Népdalkincs elsajátítása *Winterverbrennung, Traditionen kennenlernen, Lieder und Reimen beherrschen* *Wir warten auf den Frühling*	Az óvoda területén *Im Kinder-garten*	Minden óvodapedagógus, dajka, busók *Alle Kindergärtnerinnen, und Erzieherinnen* *Buschos*
4.Nemzeti ünnep Nationalfeiertag	03.15.	Ismerkedés a magyar jelképekkel, hagyományokkal, ünnepi hangulat teremtése *Symbole kennenlernen, festliche Stimmung schaffen.*	Csoporton-ként *In den Gruppen*	Minden óvodapedagógus *Alle Kindergärtnerin-nen*
5.A Víz Világnapja *Weltwassertag*	03.22	Érzékenyítés, fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása	Csoporton-ként *In den Gruppen*	Minden óvodapedagógus *Alle Kindergärtnerin-nen*

		Sensibilisierung Erziehung zur Nachhaltigkeit *Entwicklung eines umweltbewussten Verhaltens*		
6.Oviváró programok	03.23	Húsvét /Tavaszi játszóház *Ostern* Szülői fórum *Informationsabend für Eltern der Kinder* Ismerkedési lehetőségek biztosítása szülőknek és gyermekeknek az óvodában *Programme organisieren für Eltern und Kinder im Kindergarten*	Az óvoda területén, a csoportokban, nagyterem *Im Kindergarten in den Gruppen, im Turnraum*	Minden óvodapedagógus, óvodavezető, munkaközösség vezetők Alle Kindergärtnerin-nen, Direktorin
7.Húsvét *Ostern*	03.22-31	Szokások, hagyományok felelevenítése, locsolkodás, tojásfestés *Traditionen wiederholen* *Sitten und Bräuchen kennenlernen,*	Csoporton-ként *In den Gruppen*	*Alle Kindergärtnerin-nen und Erzieherinnen*

		Eier bemalen, auf den Osterhasen warten		
8. A Föld Napja *Der Tag der Erde*	04.22	Érzékenyítés, fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása *Sensibilisierung Erziehung zur Nachhaltigkeit* *Entwicklung eines umweltbewussten Verhaltens*	Csoporton-ként *In den Gruppen*	Minden óvoda-pedagógus *Alle Kindergärtnerin-nen*
9.Nemzetiségi viselet napja *Trachttag, Stimmen wir an!*	04.30.	Régi ruhadarabok hétköznapi viselete *Alte Kleidungsstücke im Alltag anziehen, Kreisspiele gemeinsam singen und spielen*	Az egész óvoda *Im Kindergarten*	Minden óvodape-dagógus *Alle Kindergärtnerinnen*
10. Májusfa állítása *Maibaum schmücken*	05. 01	Májusfa állítása, hagyományok felelevenítése, a fa díszítése *Maibaum aufstellen und schmücken, Traditionen wiederholen*	Az óvoda udvara *Der Hof der Kindergarten*	Minden óvodape-dagógus *Alle Kindergärtnerinnen*
11. Pünkösdi király választása *Pfingstkönig wählen*	05.11.	Az iskolába menő fiúk népi ügyességi játékokban mérettetik meg magukat	Óvodai *Im Kindergarten*	Nagycsoportok Munkaközösség vezető *Alle Kindergärtnerinnen*

		Wettbewerb für Vorschuljungen		*Vorschulgruppen*
12. Pünkösdi nemzetiségi hét *Nationalitätenwoche vor Pfingsten*	05.17-21	Pünkösdi szokások és hagyományok feleleventése, népi játékok megismerése, nemzetiségi tartalmú kirándulások szervezése *Traditionen kennenlernen, Ausflüge organisieren*	Csoporton-ként, illetve óvodai szinten *Im Kindergarten und in den Gruppen*	Minden óvodapedagógus *Alle Kindergärtnerin-nen*
13. Gyermektánc-találkozó *Kindertanztreffen*	05.21.	Hagyományőrző programok a nagycsoportos gyermekeknek, néptánc fellépés, népi játékok *Traditionsbewahrende Programmen* *Volkstanzaufführung* *Volksspielen*	Óvodai program *Im Kindergarten*	Nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógu-sok, német tánc oktatók *Alle Kindergärtnerin-nen, Vorschulkinder* *Ambrus-Schmidt Eszter* *Sztankovicsné Dörnyei Andrea*
14. Májusfa kitáncolás *Maibaum austanzen*	06.01.	Hagyományok feleleventése egy nagycsoport közreműködésével *Die Traditionen kennenlernen, gute Stimmung schaffen*	Óvodai Im Kindergarten	Minden óvodapedagógus Nagycsoportok *Alle Kindergärtnerin-nen* *Vorschulgruppen*

Nyári ünnepkörhöz kapcsolódó jeles napok, szokások, hagyományok és egyéb események

Besondere Tage, Sitten und Bräuche und Veranstaltungen im Sommer

Jeles napok, szokások, hagyományok, egyéb események megnevezése ***Tage, Sitten und Bräuche, Veranstaltungen***	**Idő-pont** ***Zeitpunkt***	**Feladatok** ***Aufgaben***	**Szervezési mód** ***Organisation***	**Felelős** ***Verantwortung***
1.Szentiván-éj *Mittsommernacht*	06.23-24	Szokások és hagyományok megismerése *Die Traditionen kennenlernen*	Az óvoda udvara *Auf dem Hof*	Minden óvodapedagógus *Alle Kindergärtnerinnen*
2.Államalapítás ünnepe *Nationalfeiertag*	08.20	Kenyérsütéssel kapcsolatos hagyományok feleleventése, kapcsolódó szokások megismerése *Traditionen kennenlernen, Brot backen, Programme organisieren*	Óvodai *Im Kindergarten*	Óvodavezető, Mk. vezető Óvodapedagógusok *Alle Kindergärtnerinnen, Direktorin*

Készítette: *Verebi Réka*
Munkaközösség vezető

Szekszárd, 2026. 09. 05.

2.számú melléklet

NÉMET NEMZETISÉGI MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES MUNKATERV 2026/2027.

1. A munkaközösség céljai:

- a nemzetiségi kultúra ápolásának folytatása, a helyi hagyományok felelevenítése, megismertetése (Martinstag, Krippenspiel);
- a kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése hospitálások, házi bemutató foglalkozások révén;
- a szakmai tapasztalatok folyamatos átadása, tudásmegosztás;
- beszélgetések és eszmecserék közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása;
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

2. A munkaközösség feladatai:

- a német nemzetiségi nevelés módszereinek új ismeretekkel való bővítése;
- a fenntarthatóság és a környezettudatosság elveinek beépítése a német nemzetiségi nevelésbe és alkalmazása a mindennapokban;
- folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi óvodapedagógussal;
- elméleti és gyakorlati problémák elemzése, megbeszélése.

3. A munkaközösség eredményes működését segítő tényezők:

- a foglalkozások, témák érdekessége;
- a munkánkat segítő IKT eszközök és szakirodalmi anyagok;
- a munkaközösség tagjai;
- saját tevékenységünk folyamatos elemzése és értékelése.

4. A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap második hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

- az Ovikréta változásainak nyomon követése, rugalmas használata, naprakész igazodás az aktuális változásokhoz, problémafelvetés, egységes álláspont kialakítása;
- éves és tematikus tervek kidolgozása, megosztása egymás között;
- tudásátadás-hospitálási lehetőségek különböző korcsoportokban;
- német mesék megosztása és eszközkészítés munkaközösségen belül;
- német versek gyűjtése az aktuális ünnepkörhöz és témákhoz kapcsolódóan;
- továbbképzéseken hallott új módszerek, ötletek megosztása;
- videófelvétel készítése a nemzetiségi hétre;
- partnerkapcsolatok kiépítése, szakmai megbeszélés (Bátaszék, Mözs, Kakasd);
- Bären-projekt kidolgozása és megosztása, ötletek gyűjtése;
- újrahasznosítás a nemzetiségi nevelésben;
- a német nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei a sokéves tapasztalatok alapján.

Környezeti nevelés, fenntarthatóság

Célok:

- a gyerekek közvetlen környezetében lévő világ megismertetése és megszerettetése;
- a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív viszony kialakítása;
- a fenntarthatóság fogalmának megismerése.

Feladatok:

- a gyerekek a környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt;
- a környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében, - a vízzel, árammal, papírral való takarékoskodás a mindennapi tevékenységekbe ágyazva;
- a természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény kialakítása.

A tervezett témák, projektek:

- Megemlékezés a zöld jeles napokról:
  - Állatok világnapja – október 4.
  - Víz világnapja – március 22.
  - Föld világnapja – április 22.
  - Madarak és fák napja – május 10.
  - Egészséghét – május 25-e hete

- óvodakert kialakítása pavilononként;
- téli madáretetés, madárodúk kihelyezése;
- szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, komposztálás;
- az óvoda és környékének rendbetétele a gyerekek és a szülők bevonásával;
- energiatakarékos szokások bevezetése, eldobható termékek használatának csökkentése;
- az újrahasznosítás jegyében barkácsolás az otthonról hozott hulladékokból (flakonok, gyógyszeres üvegek, dobozok stb.);
- fenntarthatósággal kapcsolatos mesék, anyagok gyűjtése;
- múzeumlátogatások;

A témák és programok az aktualitástól függően változhatnak.

Szekszárd, 2026. augusztus 15.

Készítette:

Takács Ágota
munkaközösség vezető

3.számú melléklet

Intézményvezetést segítő munkaközösség

2026-2027-es nevelési év munkaterve

A munkaközösség célja:

Az intézményvezetés munkájának támogatása.

A többi munkaközösséggel együttműködve az intézményben folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A munkaközösség tagjai: Óvodapedagógusok, óvodavezető

A munkaközösség megbeszéléseinek időpontjai: havonta, illetve szükség szerint

A munkaközösség tervezett feladatai:

1. *Nyelvi mérés*
   A munkaközösség kiemelt feladata a nyelvi mérés intézményi gyakorlatának írásos dokumentálása. Mivel a mérési eszköz és az értékelési rendszer már rendelkezésünkre áll, a feladatunk annak részletes bemutatása, hogy intézményünkben hogyan indítottuk el és hogyan valósítjuk meg a nyelvi mérés folyamatát. Ennek során rögzítjük a mérés menetét, a mérésben részt vevők feladatait, az eredmények rögzítésének és óvodai szintű összesítésének módját, az eredmények értékelését.
   Fontos feladat annak bemutatása is, hogy a nyelvátadás a mindennapi óvodai gyakorlatban hogyan valósul meg. A folyamatot videófelvételekkel is dokumentáljuk. A cél egy olyan részletes, írásos és képi anyag elkészítése, amely bemutatja intézményünk gyakorlatát, és amely a későbbiekben más óvodák számára is átadható, adaptálható jó gyakorlatként szolgálhat.
2. *Házirend módosítása*
   Ennek során be kell építeni a szülők KRÉTA rendszerhez való hozzáférésére, valamint az ezen keresztül történő hivatalos értesítések rendjére vonatkozó szabályokat. A Házirendben rögzíteni szükséges továbbá a nyári zárvatartás idején történő gyermekfogadás rendjét, az intézmény és a Szent Rita Katolikus Óvoda között létrejött megállapodás alapján.
3. *SZMSZ módosítása*

További feladat az SZMSZ felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

4. *Pedagógiai Program módosítása*
   Pedagógiai Program aktualizálása a Púétv. miatt szükségessé vált változásoknak megfelelően.
5. *Portfólió írásának támogatása*
   A nevelési év során támogatjuk a pedagógus portfólióírását, segítjük a kollégát a dokumentumok elkészítésében.
6. *Szülői elégedettség mérése*
   A munkaközösség feladata továbbá a szülői elégedettség mérésének megszervezése és lebonyolítása, az eredmények összesítése és értékelése, összehasonlítása az előző évekkel, valamint a visszajelzések alapján szükséges további feladatok meghatározása.

Eredményes és hatékony munkát kívánok a munkaközösség tagjainak!

Szekszárd, 2026.szeptember 7.

Munkaközösségvezető

Gyermekvédelmi Munkaterv

2026-2027.

Szekszárd, 2026. szeptember 7.

Óvodánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, illetve védelembe helyezett gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A nevelő és oktató tevékenysége során vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, fejlődésük ütemét, segítse a gyermek képességeinek kibontakozását, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.
- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- A pedagógus működjön közre a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek, fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszűntetésében.
- Feladata, hogy jelezze a felmerülő problémákat az óvodavezetőnek.
- Feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket, az őket érintő kérdésekről.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

1. A szülők körében végzett feladatok:

- Hátrányos helyzet enyhítése céljából nyújtott segítség.
- Együttműködés a Családsegítő Központtal, a szociális kapcsolattartóval (Bozsér György)

2. A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- Együttműködés a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, feladatok rendje:

- Az óvodai gyermekvédelmi éves terv elkészítése.
  A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek nyilvántartásba vételének segítése.

- A szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat; tudják, hogy a probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hova fordulhatnak segítségért.

A tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése.
- A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése.
- Az óvodai dolgozók figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tüneteket, de már a legkisebb gyanú esetén is jelezzenek.
- Az óvoda minden dolgozójával való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.
  Tájékoztatás, információ csere.
- A probléma jellegétől függően „esetmegbeszélés”-en való részvétel
- Éves beszámoló elkészítése.
- Együttműködés az óvodai szociális segítővel.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítségadás. Előfordul, hogy a megelőzésre már nincs mód, ebben az esetben törekszünk a tünetek okainak megkeresésére, majd a szakemberek bevonásával a veszélyeztetettség megszüntetésére.

Czéh Kinga Ordas Andrásné

Gyermekvédelmi felelősök

Szekszárd, 2026.09.07.

5.számú melléklet

Wunderland Kindergarten
a Szekszárdi Német Nemzetiségi Önkormányzat Óvodája
036132 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv
2026/2027. tanév

Kelt: Szekszárd, 2026. szeptember 8.

.....		.....
Häfner Adél		Leiner Alexandra
intézményvezető	ph.	intézményi koordinátor

Kelt: Budapest, 2026…….

	……..
ph.	Kállay Attiláné
	POK
	főosztályvezető

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartó)

Tartalom: **oldal**

1.Bázisintézményi célok 3.

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek 3.

2.1. Személyi feltételek 3.

2.2. Tárgyi feltételek 3.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek 4.

3.1. Őszi német nemzetiségi hét – Jó Gyakorlat bemutatása 4.

3.2. Német nyelvi mérés bemutatása 5.

3.3. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó 6.

3.4. Stationarbeit- pünkösdi nemzetiségi hét –Innováció 6.

3.5. POK továbbképzés helyszín 6.

4. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, szakmai nap, módszertani modellek, a vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban 7-11.

1. Bázisintézményi célok:

Célunk:

- szakmai munkánk bemutatása, a bázisintézményi feladatok ellátásával
- szakmai támogatás nyújtása, a segítséget igénybe vevő intézmények részére
- az információáramlás segítése, amelynek során az intézményünk összekötő kapoccsá válik a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ és a nevelési-oktatási intézmények között
- hozzáférést biztosítsunk az érdeklődő intézmények számára az általunk alkalmazott innovációkhoz, Jó gyakorlathoz
- az eredményesebb szakmai munka érdekében a hálózati, horizontális tanulás, minta-adó tartalmainak megosztása
- a pedagógiai munka eredményességének növelése, a pedagógiai szakmai közélet fejlődésének segítése

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

2.1.Személyi feltételek:

Az óvoda dolgozói	
Pedagógusok összesen:	**21**
Ebből: **- Német nemzetiségi pedagógus**	**21**
Gazdasági vezető	**1**
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő **Ebből: 10 fő dajka** **3 fő pedagógiai asszisztens** **1 fő óvodatitkár**	**14**
Konyhai dolgozó	**2**
Karbantartó, udvaros:	**1**
Teljes dolgozói létszám:	**39 Fő**

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvodánkban található helyiségek megfelelő teret biztosítanak az óvodai élet zavartalan működéséhez. Óvodánkban található egy többcélú helyiség is, mely kb. 83 m². Helyszínt biztosít az óvodai élet tevékenységeihez (testnevelés foglalkozások, ünnepségek, kulturális programok, rendezvények stb.). Mindemellett alkalmas 40-50 fő fogadására, továbbképzések, rendezvények, konferenciák, szakmai megbeszélések megtartására. Az óvoda nevelői szobája is többféle funkciót lát el, itt van lehetőség értekezletek, gyermekfoglalkozások, programok stb. megvalósítására

Intézményünk eszközrendszere alkalmas a tudásmegosztás korszerű feltételeinek biztosítására.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában, JÓ GYAKORLAT

2010-ben állítottuk össze „Jó Gyakorlatunkat" – „Német Nemzetiségi Hagyományápolás az óvodában" címmel, melyet 1981 óta a színvonalas szakmai munkánk eredményeként tartunk számon. „Jó Gyakorlatunk" kialakulásának mozgató ereje, az innovációra fogékony, megújulásra képes német nemzetiségi munkaközösség.

„Jó Gyakorlatunk" a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők kiemelt feladatának tekinti. Az óvónőink beépítik a kisgyermekek nevelésébe mindazon értékeket, melyek megőrzésre érdemesek. Megteremtjük azt a környezetet, amelyben a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része. Így a modern világgal ötvöződve tovább él a népi kultúra, s a mai gyerekek is megtalálják benne a szépséget, örömet és a követendőt. Az óvodánk elhívatottan ápolja a hagyományokat. Hagyományápolásunk tevékenységközpontú, különböző tapasztalási formák által élményhez juttatja a gyerekeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyomány tiszteletére és a szülőföld szeretetére. A hagyományápoló projekten keresztül sokrétűen fejlesztjük a gyermekek kompetenciáit, kiemelt hangsúlyt kapnak a nyelvi, érzelmi, esztétikai, erkölcsi, közösségi, szociális területek. A hagyományápolás az életkori sajátosságok, és az egyéni fejlettségi szint maximális figyelembevételével komplex, több szempontú élményszerzésre épül.

Mindez lehetőséget nyújt továbbá a differenciálásra, a párhuzamos tevékenységek alkalmazására és a rugalmas napirend kialakítására. Hagyományápoló programjainkkal támogatjuk az esélyegyenlőséget, egyenlő hozzáférést biztosítunk minden gyermekünk számára a programokon való részvételre. Programjaink nyitottak, aktív résztvevői a szülők, nagyszülők, mindezen által betekintést nyerhetnek az óvoda életébe

3. 1. Őszi német nemzetiségi hét – Jó Gyakorlat bemutatása

2026. november 10.

A Márton nap köré szervezett nemzetiségi hét keretében, a még élő német nemzetiségi kismesterségeket próbáljuk a gyerekeknek bemutatni és lehetőséget adni ezek kipróbálására is. Így próbáljuk a még meglévő hagyományokat a gyerekeknek bemutatni, fényképpel, videofelvétellel megörökíteni, mielőtt még feledésbe merülne. Arra törekszünk, hogy a városban élő gyermekekhez közel hozzuk a még fellelhető német nemzetiségi kultúra remekeit. Gyűjtőmunkánk során folyamatosan kutatjuk a nagyszülők körében a még meglévő ősi kultúra maradványait, kézműves tevékenységeket. Ezen tevékenységek során a gyerekek maguk is kipróbálják a különböző technikákat, pl. kékfestő, csuhébaba készítés, mézeskalácssütés, kosárfonás-ezáltal maradandó élményhez juttatjuk őket.

A projekt keretében, óvodánkban megfordult már székfonó, fazekas, kékfestő, babakészítő, kosárfonó, pacskerkészítő, mézeskalács-készítő.

A tárgyi kultúra emlékeit óvodánk folyosó galériájában tekinthetik meg az érdeklődők.

3. 2. Német nyelvi mérés bemutatása

2026. április 20.

Óvodánk német nemzetiségi kétnyelvű nevelésének fontos része a gyermekek német nyelvi fejlődésének folyamatos nyomon követése. A mérés célja nem a gyermekek teljesítményének minősítése, hanem annak feltárása, hogy az egyes gyermekek milyen szinten értik és használják a német nyelvet, valamint mely területeken szükséges további támogatást, differenciált fejlesztést biztosítani. A mérés eredményei kiindulópontot jelentenek a pedagógiai tervezéshez és a differenciált fejlesztéshez. Segítségükkel a pedagógusok meghatározhatják az adott gyermek vagy gyermekcsoport aktuális nyelvi szükségleteit, és ennek megfelelően alakíthatják a mindennapi német nyelvi környezetet, a játékos tevékenységeket és a fejlesztési feladatokat. A német nyelvi mérés játékos, életkornak megfelelő, természetes kommunikációs helyzetekben történik.

3. 3. Német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó

2026. május 21.

Óvodánkban már több mint 35 éve folyik hagyományőrző német nemzetiségi táncoktatás. Tánccsoportunkkal rendszeresen fellépünk a városi, és a megyei rendezvényeken, élőzenei kísérettel. (Német Nemzetiségi Napon, tánctalálkozón, Pünkösdi Fesztiválon, Szüreti Fesztiválon, egyéb városi és társintézményeink rendezvényein)
2011-ben első alkalommal rendeztük meg a német nemzetiségi gyermek tánctalálkozót. A német nemzetiségi gyermek tánctalálkozó egy mintaértékű, innovatív kezdeményezés óvodánkban. Az együtt éneklés, a közös tánc, a közös kézműves foglalkozások kiváló lehetőséget

biztosítanak a német nemzetiségi nevelést folytató óvodák közötti kapcsolat ápolására, erősítésére, az egymástól való tanulásra. A gyermek tánctalálkozó lehetőséget biztosít arra, hogy a megyénkben és a városunkban lévő nemzetiségi óvodákkal, iskolákkal, valamint a nemzetiségi civil szervezetekkel ápoljuk a kapcsolatot, megismerjük egymás viseletét, táncait, népi játékait és lehetőséget adunk egy közös, önfeledt tartalmas együttlétre, több generáció együtt ünneplésére. Célunk: A német nemzetiségi kultúra felelevenítése, ápolása egyedi kulturális hagyományteremtés, a sajátos arculatú rendezvény megvalósításával.

3. 4. Stationarbeit - Pünkösdi német nemzetiségi hét keretében –innováció bemutatása

2026. május 18.

A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésére benyújtott pályázati program keretében, 2009-ben kettő, majd valamennyi csoportban bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés-oktatás. A program keretében három pedagógiai innováció valósult meg, került bevezetésre. A „Madárbarát hét” , az „Egészség hét”, valamint a pünkösdöt megelőző „Nemzetiségi Hét”. Mindhárom innováció hozzájárul a gyermeki kompetenciák fejlesztéséhez. Rengeteg új élménnyel, ismerettel, tapasztalattal gazdagodhatnak a gyerekek.

Ezzel a gyerekeknek és szülőknek szervezett programsorozattal szeretnénk a figyelmet felhívni a német nemzetiségi hagyományápolás fontosságára. Változatos tevékenységeken keresztül próbáljuk meg a gyerekekhez közelebb hozni a német nemzetiségi szokásokat, hagyományokat, kultúrát, mindvégig biztosítva a nyelvi környezetet. A programhét keretében tájház és színházlátogatást, különböző kézműves tevékenységeket, a sváb íz világ megismertetését, nemzetiségi tánc, zenefoglalkozásokat szervezünk.

Az érdeklődő pedagógusok számára a nemzetiségi hét egy napján a gyermekek számára szervezett tevékenységekbe szeretnénk betekintést biztosítani.

3. 5. POK képzés helyszín biztosítása

Örömmel biztosítunk továbbképzési helyszínt.

4. A vállalt bázisintézményi feladatok időrendben, táblázatban

4. 1.” Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában Jó gyakorlat bemutatása 2 vagy 3 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2026. november 10.	Német nemzetiségi hagyományápolás az óvodában. Jó gyakorlat bemutatása középső, nagy és vegyes életkorú gyermekcsoportban.	Igazgató, Igazgató-helyettes, kapcsolattartó, Szakmai munkaközösségvezető, óvodapedagógusok	**8.00** prezentáció (intézménybemutatás 30 perc) **8.30** bemutató foglalkozás (1,5 óra) **10.00** szakmai megbeszélés (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, 3 gyermekcsoport. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program meg-küldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; **POK** e-mailben továbbítja a célcsoport felé **Intézmény**: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk -foglalkozás vázlatok

4.2. Német nyelvi mérés bemutatása

Időpont	Feladat	Felelős	Munka-forma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2027. április 20.	A német nemzetiségi kétnyelvű nevelésnek fontos része a gyermekek német nyelvi fejlődésének folyamatos nyomon követése. Nyelvi megfigyelések, mérések dokumentálásuk a német nemzetiségi óvodában.	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes, kapcsolattartó	**9.00-12.00** előadás műhelymunka csoportmunka	projektor, laptop, internet, tanügyi dokumentum minta	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme. Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program megküldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; **POK** e-mailben továbbítja a célcsoport felé **Intézmény**: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: -jelenléti ív, -elégedettségmérő lapok -prezentációk

4.3. Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó

Időpont	Feladat	Felelős	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2027. május 21.	Német nemzetiségi regionális gyermek néptánc-találkozó. Hagyományőrző kulturális program. A meghívott Tolna és Baranya megyei nemzetiségi óvodák csoportjainak műsora.	Óvodavezető-helyettes, koordinátor, Szakmai munkaközösség-vezető,	**10.30** gyermek táncbemutató **12.00-14.00** szakmai konzultáció, kapcsolatépítés	dekorációs anyagok, vendéglátás eszközei, kézműves tevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, óvónői szoba, az óvoda udvara Létszám: 20 fő	német nemzetiségi óvodapedagógusok, a meghívott óvodák gyermekei és pedagógusai, szülők	Program meg-küldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; **POK** e-mailben továbbítja a célcsoport felé **Intézmény**: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - fotók - sajtómegjelenés

4.4.Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció keretein belül Stationarbeit bemutatása 2 óvodai csoportban

Időpont	Feladat	Felelős	Munka-forma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2027. május 18.	Pünkösdi német nemzetiségi hét –innováció bemutatása Nemzetiségi témákban, „Stationarbeit" formában	Óvodavezető-helyettes, koordinátor, Szakmai munkaközösség-vezető,	**8.00** prezentáció (intézmény bemutatás) **8.30** bemutató foglalkozások (1,5 óra) **10.00** szakmai konzultáció (1 óra)	projektor, laptop, internet, kézművestevékenység eszközei	Wunderland Óvoda Szekszárd, Wesselényi u.19. Az óvoda nagyterme, gyermekcsoportok. Létszám:30 fő (gyermekcsoportonként:10 fő)	német nemzetiségi óvodapedagógusok	Program meg-küldése a POK-nak a rendezvény előtt 3 héttel e-mailben; **POK** e-mailben továbbítja a célcsoport felé **Intézmény**: a program közzététel az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettségmérő lapok - prezentációk - foglalkozás vázlatok

4.5. POK képzés

Időpont	Feladat	Felelős	Munka-forma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport	Tájékoztatás, kommunikálás	Keletkező dokumentumok
2026-2027.	POK képzés helyszín biztosítása	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes, koordinátor POK	továbbképzés	notebook, projektor, nyomtató, fénymásoló	Létszám: 15-25 fő	nemzetiségi intézmények óvodavezetői és pedagógusai	**POK** e-mailben továbbítja a célcsoport felé a meghívót, programot **Intézmény**: a program közzététele az intézményi honlapon Helyi média, sajtóértesítése	POK honlapról letölthető: - jelenléti ív, - elégedettség-mérő lapok - prezentációk - fotók - sajtómegjelenés Részvételi tanúsítvány

A Wunderland Óvoda nevelőtestülete a munkatervet 2026. augusztus 31-én elfogadta.

Szekszárd, 2026. szeptember 8.

Häfner Adél
óvodavezető

Leiner Alexandra
intézményi koordinátor

6.számú melléklet

A vezetői ellenőrzés ütemterve 2026-2027.

Csoport	Név	2026.	2027.
Süni csoport	Leiner Alexandra	november	
	Simon Attiláné	november	
	Marosiné Gyimesi Mónika	november	
Maci csoport	Nagyné Pály Andrea	december	
	Ambrus-Schmidt Eszter	december	
	Komárominé Orbán Szilvia	december	
Mókus csoport	Hargitai Eszter		március
	Nagy Dorina		március
	Vas Nóra		március
Katica csoport	Verebi Réka	október	
	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	október	
	Authné Maláti Erika	október	
Nyuszi csoport	Rubint Erika		január
	Krémer Mónika		január
	Joóné Frei Ágnes		január
Fecske csoport	Schüszler Anikó	december	
	Feiglné Székely Anett	december	
	Orbán Beáta	december	
Pillangó csoport	Szilágyi Janka		január
	Czéh Kinga		január
	Arnoldné Halmai Katalin		január
Cica csoport	Ordas Andrásné	november	
	Schmidt Zsuzsanna	november	
	Fábián Nikolett	november	
Őzike csoport	Takács Ágota		április
	Csapó-Máté Judit		április
	Kostyán-Fogol Erika		április
Csiga-biga csoport	Szentes Kata		április
	Kalmár Erika		április
	Badacsonyiné Nagy Judit		április
Horváth-Auth Orsolya Pedagógiai asszisztens		október	március
Schäffer Anikó Pedagógiai asszisztens		november	április

Ikerné Pintér Gabriella	december	április
Mindum Judit Óvodatitkár	Folyamatos	

7.számú melléklet

Munkarend 2026/2027. nevelési év

Minden dolgozónak napi munkaideje 8 óra. 20 perc munkaközi szünet jár, mely nem része a munkaidőnek, ezáltal a munkaidő 20 perccel meghosszabbodik. Mt.103.§

Kötelező óraszámok

- Óvodavezető: 8 óra/hét,
- Óvodavezető-helyettes: 22 óra/hét,
- Óvodapedagógus: 32 óra/hét,
- A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléka, azaz heti 26 óra lehet.
- Egyéb alkalmazottak: 40 óra/hét.

Vezetők, technikai dolgozók

Munkakör	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető	Häfner Adél	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Gazdasági vezető	Csanda Gyöngyi	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
Gazdasági ügyintéző	Schäffer Anikó	7.30-16.00	7.30-16.30	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Konyha *heti váltás*	Kincses Ibolya	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
	Nagy Szilvia	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Pedagógusok kötelező órái: 32 óra

Munkaidő heti 40 óra

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
SÜNI csoport	Simon Attiláné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Leiner Alexandra	Páratlan hét Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
MACI cso-port	Nagyné Pály Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Ambrus- Schmidt Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
MÓKUS csoport	Hargitai Eszter	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 11.00-17.00
	Nagy Dorina	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
KATICA csoport	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
	Verebi Réka	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
NYUSZI csoport	Rubint Erika	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00- 13.00
	Krémer Mónika	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
FECSKE csoport	Schüszler Anikó	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Feiglné Székely Anett	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.00 11.00-.17.00
PILLANGÓ csoport	Czéh Kinga	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-17.00 7.00-13.30	11.00-17.00 7.00-13.00
	Szilágyi Janka	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 11.00-17.00

Csoport	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
CICA csoport	Schmidt Zsuzsanna	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.00 11.00-.17.00
	Ordas Andrásné	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00
Őzike csoport	Takács Ágota	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Csapó-Máté Judit	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00
Csiga-biga csoport	Szentes Kata	A Páratlan hét B Páros hét	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-13.30 10.30-.17.00	7.00-.13.00 10.30-17.00
	Kalmár Erika	A Páratlan hét B Páros hét	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	10.30-.17.00 7.00-13.30	11.00-.17.00 7.00-13.00

Dajkák, pedagógiai munkát közvetlenül segítők

A dajkák

A hét (páratlan hét) : 6.00-14.00-ig
B hét (páros hét) : 8.00-16.00-ig

Pavilon	Cs.	Név	A hét (páratlan hét)	B hét (páros hét)
BARNA	Süni	Gyimesiné Marosi Mónika	8.00-16.00	6.00-.14.00
	Maci	Komárominé Orbán Szilvia	6.00-14.00	8.00-16.00
SÁRGA	Mókus	Vas Nóra	8.00-16.00	
KÉK	Katica	Authné Maláti Erika	6.00-14.00	8.00-16.00
	Nyuszi	Joóné Frei Ágnes	8.00-16.00	6.00-.14.00
	Fecske	Orbán Beáta	8.00-16.00	6.00-.14.00
PIROS	Őzike	Kostyán-Fogol Erika	6.00-.14.00	8.00-16.00
ZÖLD	Csiga-biga	Badacsonyiné Nagy Judit	8.00-16.00	
FEHÉR	Cica	Fábián Nikoletta	8.00-16.00	6.00-14.00
	Pillangó	Arnoldné Halmai Katalin	6.00-14.00	8.00-16.00

Pedagógiai asszisztensek: 8.00-16.00 (óvodavezető-helyettes beosztása szerint)

Óvodatitkár: 7.20-.16.00.

Nevelőtestületi Elfogadó nyilatkozat

A Wunderland Óvoda
2026/2027. nevelési év MUNKATERVÉT megismertem, elfogadom:

	Név	
1.	Ambrus-Schmidt Eszter	
2.	Csapó-Máté Judit	
3.	Czéh Kinga Magdolna	
4.	Feiglné Székely Anett	
5.	Hargitai Eszter	
6.	Kalmár Erika	
7.	Krémer Mónika	
8.	Leiner Alexandra	
9.	Nagy Dorina	
10.	Nagyné Pály Andrea Erzsébet	
11.	Ordas András Ivánné	
12.	Rubint Erika	
13.	Schmidt Zsuzsanna	
14.	Schüszler Anikó	
15.	Simon Attila Jánosné	
16.	Szentes Kata	
17.	Szilágyi Janka	
18.	Sztankovicsné Dörnyei Andrea	
19.	Takács Ágota	
20.	Verebi Réka	
21.	Häfner Adél	
22.	Csanda Gyöngyi	

Dátum: Szekszárd, 2026.08.31.